



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Personál

Anuncio aprobación bases xerais que regularán os procesos selectivos para cubrir prazas vacantes de persoal funcionario de carreira, polo proceso extraordinario de estabilización

ANUNCIO

Por Resolución do Concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 18 de novembro de 2022, resolveuse á aprobación das seguintes bases:

ANEXO I

BASES XERAIS REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS CONVOCADOS POLO CONCELLO DA CORUÑA PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, POLO PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO PÚBLICO, INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2017, 2018 E 2022

Primeira. Obxecto

1.1 As presentes bases xerais teñen por obxecto regular os procesos selectivos para o ingreso como persoal funcionario de carreira nas prazas relativas ao proceso extraordinario de estabilización do emprego temporal incluídas nas ofertas de emprego público do ano 2017 (BOP núm. 15 do 22/01/2018), 2018 (BOP núm. 247 do 28/12/2018) e 2022 (BOP núm. 95 do 20/05/2022), de conformidade co disposto no artigo 19.un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017, no artigo 19.un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público, no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

1.2 Os requisitos específicos de cada proceso selectivo estableceranse nas bases específicas reguladoras de cada unha das convocatorias, no marco da aplicación xeral das presentes bases.

Segunda. Normativa aplicable

Os procesos selectivos citados rexeranse polo establecido nestas bases xerais e nas correspondentes bases específicas de cada convocatoria.

Así mesmo, no non establecido nelas, serán de aplicación a estes procesos selectivos o Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en diante TREBEP); a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Real decreto 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos do procedemento de selección dos funcionarios de administración local, con excepción dos artigos 8 e 9; Decreto 95/1991, de 20 de marzo, que aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia; Real decreto 364/1995, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante LPAC); Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público; Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral dos dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, e Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

En canto ao sistema selectivo establecido para o desenvolvemento dos procesos selectivos derivados deste proceso extraordinario de estabilización do emprego temporal, sinala o artigo 2.4 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público, que aquel será o de concurso-oposición, cunha valoración da fase de concurso dun 40% da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate podendo non ser eliminatorios os exercicios da fase de oposición, no marco da negociación colectiva prevista no artigo 37.1 c) do TREBEP.

En porén, a disposición adicional sexta da dita Lei sinala que as Administracións Públicas convocarán, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1/01/2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais e respectarán, en todo caso, os prazos establecidos nesta norma.

Esta disposición adicional é complementada coa disposición adicional oitava que establece que adicionalmente, os procesos selectivos contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ao 1/01/2016.

Neste contexto, as bases xerais que regularán estes procesos selectivos no Concello da Coruña valoran no concurso de méritos unicamente a experiencia profesional previa como persoal empregado público de natureza temporal, xa sexa persoal funcionario interino, laboral temporal ou indefinido non fixo, e establécese distinta puntuación da experiencia profesional en función da Administración na que aquela se adquirise. A base desta excepcionalidade na valoración do mérito e capacidade xa ven reflexada no preámbulo da Lei 20/2021, do 28 de decembro, que sinala que sobre este concurso como proceso excepcional, cabe traer a colación a doutrina fixada polo Tribunal Constitucional sobre o principio de igualdade no acceso aos cargos e empregos públicos (artigo 23.2 CE), que unicamente pode ser exceptuada por razóns excepcionais e obxectivas. Ademais, este acceso ha de ordenarse de maneira igualitaria na convocatoria mediante normas abstractas e xerais co fin de preservar a igualdade ante a lei da cidadanía, o que obriga ao lexislador e á Administración para elixir regras fundadas en criterios obxectivos e presididos polos canons de mérito e capacidade que o artigo 103.3 CE dispón (SSTC 67/1989, 27/1991 e 60/1994).

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar infracción algunha do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que dita posibilidade estea prevista nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

Así, entre outras, a sentenza do Tribunal Supremo 2186/2019 do 24/06/2019, xa indicaba que “non parece arbitrario atribuír distinta puntuación á experiencia previa na Administración segundo adquiriuse na mesma á que pertence a praza convocada ou a outra diferente. Aínda podendo haber elementos comúns entre unha e outra, non cabe dúbida de que non é o mesmo o contexto organizativo e funcional correspondente nin de que tampouco coinciden, en principio, as competencias e funcións nin a normativa para aplicar. Por tanto, mediando esas diferenzas non é irrazonable que tamén difira a puntuación” .

Xa na Resolución da Secretaría de Estado de Función pública sobre as orientacións para a posta en marcha dos procesos de estabilización derivados da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público, do 01/04/2022, se establece a valoración maioritaria da experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente como persoal temporal na Administración na que se desexa acceder.

Terceira. Publicidade das convocatorias e seguimento dos procesos selectivos

3.1 As convocatorias dos procesos selectivos serán publicadas, ademais de no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (en diante BOP), na páxina web do Concello da Coruña (www.coruna.gal).

Os anuncios das convocatorias publicaranse no Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) e no Boletín Oficial do Estado (en diante BOE).

3.2 Os demais actos e acordos que se diten en desenvolvemento de cada proceso selectivo realizarase a través do BOP, da páxina web e do taboleiro de edictos e anuncios do Concello, segundo proceda.

Cuarta. Procesos selectivos

4.1. Os procesos de selección realizaranse mediante o sistema de concurso-oposición e de concurso de conformidade co previsto no artigo 2 e na disposición adicional sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade do emprego público e de acordo co que establezan as correspondentes bases específicas das convocatorias, nos seguintes termos:

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
6F38010 - AXTE. COMERCIO INT.	2018	CONCURSO - OPOSICIÓN
6L06004 - AXTE. SERVICIOS	2018	CONCURSO - OPOSICIÓN

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
6F28003 - SOCORRISTA	2018	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F23005 - OF. PARQUE MOBIL	2018	CONCURSO - OPOSICIÓN
1F01036 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2017	CONCURSO - OPOSICIÓN
2F01021 - T. M. XESTIÓN	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F01054 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F01035 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F01019 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F01052 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
6F23009 - AXTE. CEMITERIOS	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
TECNICO/A MED. PROMOCIÓN EMPREGO	2018	CONCURSO - OPOSICIÓN
1F08016 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN
5F01064 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO - OPOSICIÓN

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA		
6F38009 - AXTE. COMERCIO INT.	2018	CONCURSO
2F11030 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2017	CONCURSO
6L06002 - AXTE. SERVICIOS	2018	CONCURSO
6F01041 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
1F08009 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2018	CONCURSO
4F02013 - DELINEANTE	2018	CONCURSO
6F01014 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
1F08012 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2017	CONCURSO
6T10001 - AXUDANTE	2018	CONCURSO
4F02012 - DELINEANTE	2018	CONCURSO
1F08013 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2018	CONCURSO
5F17018 - AUX. BIBLIOTECA	2018	CONCURSO
5F17017 - AUX. BIBLIOTECA	2018	CONCURSO
1F08014 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2017	CONCURSO
6L06001 - AXTE. SERVICIOS	2018	CONCURSO
1F01031 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2017	CONCURSO
5F23004 - OF. PARQUE MOBIL	2018	CONCURSO
6F01042 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
6F01031 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
5F01079 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01102 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
2F33012 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	2018	CONCURSO
5F01082 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01046 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
1T04006 - ARQUITECTO/A SUPERIOR	2018	CONCURSO
5F23011 - OF. PARQUE MOBIL	2018	CONCURSO
5T01016 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
6F01008 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
2F09010 - BIBLIOTECARIO/A MEDIO	2018	CONCURSO
5F17020 - AUX. BIBLIOTECA	2018	CONCURSO
5F17019 - AUX. BIBLIOTECA	2018	CONCURSO
5F17021 - AUX. BIBLIOTECA	2018	CONCURSO
6F01034 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
2F11031 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2017	CONCURSO
6F01045 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
6F01046 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
4F22001 - ANIMADOR/A CENTROS CÍVICOS	2018	CONCURSO
6F01047 - SUBALTERNO	2018	CONCURSO
2F23002 - T. M. COMUNICACIÓN	2018	CONCURSO
1F10001 - T. SUP. CONSUMO	2018	CONCURSO
2F29006 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
2F29034 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
2F29035 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
2F29037 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
5F23020 - OF. PARQUE MOBIL	2018	CONCURSO
5F44005 - OF. SERV. ESP.	2018	CONCURSO
5F01093 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
5F01134 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
5F01160 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
5F01118 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01089 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
2F12022 - T. APOIO SOCIAL	2017	CONCURSO
2F12023 - T. APOIO SOCIAL	2018	CONCURSO

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
1F01054 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2017	CONCURSO
6F01070 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
6F01071 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
5F01006 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01161 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
6F38001 - AXTE. COMERCIO INT.	2018	CONCURSO
2F29014 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
2T06003 - ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	2018	CONCURSO
5F01086 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
2F11013 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2017	CONCURSO
6F34004 - AXTE. TRANSPORTES	2018	CONCURSO
5F01010 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
6F01006 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
1F16002 - ARQUEOLOGO/A	2017	CONCURSO
6F01082 - SUBALTERNO/A	2017	CONCURSO
5F01039 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01201 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
6F01083 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
6F23009 - AXTE. CEMITERIOS	2018	CONCURSO
6F38008 - AXTE. COMERCIO INT.	2018	CONCURSO
6F23010 - AXTE. CEMITERIOS	2018	CONCURSO
2F21001 - T. M. MUSEOS	2018	CONCURSO
6F34014 - AXTE. TRANSPORTES	2018	CONCURSO
5F01202 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
6F34013 - AXTE. TRANSPORTES	2018	CONCURSO
2F29029 - MÚSICO/A	2018	CONCURSO
5F01177 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
2F01012 - T. M. XESTIÓN	2017	CONCURSO
6F01087 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
5L01011 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01081 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
5F01062 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5F01001 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2017	CONCURSO
2T11003 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2018	CONCURSO

PRAZA	OEP	SISTEMA SELECTIVO
2T11008 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2018	CONCURSO
2T11004 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2018	CONCURSO
6F01024 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
5F01027 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5T01017 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
6F01005 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
5L01018 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
5T01001 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2018	CONCURSO
2F43001 - TECN. NORM. LINGÜÍSTICA	2018	CONCURSO
6F01011 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
1T06001 - FILOLOGO/A	2018	CONCURSO
6F01048 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
6F23011 - AXTE. CEMITERIOS	2018	CONCURSO
6F01 - SUBALTERNO/A	2018	CONCURSO
1F01057 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2018	CONCURSO
AF01027 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2019	CONCURSO
1T01002 - LICENCIADO/A DEREITO	2022	CONCURSO
2T13009 - T. APOIO SOCIAL	2022	CONCURSO
DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA		
2F12027 - T. APOIO SOCIAL	2022	CONCURSO
2F12026 - T. APOIO SOCIAL	2022	CONCURSO
5F01031 - AUX. ADMINISTRATIVO/A	2022	CONCURSO
1F01001 - T. ADMINISTRACIÓN XERAL	2022	CONCURSO
2T11006 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2022	CONCURSO
2T11013 - TRABALLADOR/A SOCIAL	2022	CONCURSO

4.2 Sistema selectivo concurso - oposición

4.2.1 A puntuación da fase de oposición suporá un 60% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo.

4.2.2 Desde a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e máximo de 40 días hábiles.

4.2.3 Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo órgano de selección. Serán excluídos do proceso selectivo quen non compareza, salvo nos supostos alegados e xustificadas con anterioridade á celebración do exercicio e nos casos de forza maior acaecidos o mesmo día da realización, apreciadas discrecionalmente polo órgano de selección, que deberá adoptar resolución motivada para o efecto. A non presentación dun aspirante a calquera dos exercicios obrigatorios no momento de ser chamado determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar nese e nos sucesivos, quedando excluído en consecuencia do procedemento selectivo.

4.2.4 Se por mor de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados algunha das persoas aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio deste, a súa situación quedará condicionada á finalización do

proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, non podendo demorarse estas de maneira que se menoscabe o dereito do resto de aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo órgano de selección, e en todo caso a súa realización terá lugar antes da publicación da listaxe de aspirantes que superaron o proceso selectivo

4.2.5 A orde de actuación das persoas opositoras será o que resulte do sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991 do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

4.2.6 Os días de celebración dos exercicios do proceso selectivo os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou de documento fidedigno que acredite a súa identidade.

4.2.7 O órgano de selección poderá requirir, en calquera momento do proceso selectivo, a acreditación da identidade das persoas aspirantes. Así mesmo, en calquera momento do procedemento, se o órgano de selección tivese coñecemento de que algunha das persoas aspirantes non cumpre calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer a súa exclusión á autoridade convocante, ou no seu caso poñerá en coñecemento da mesma que puidese concorrer esta circunstancia para que, previas as comprobacións necesarias, resolva ao respecto.

4.2.8 Para respectar os principios de publicidade, transparencia, obxectividade e seguridade xurídica que deben rexer no acceso ao emprego público, o órgano de selección establecerá e informará ás persoas aspirantes, con anterioridade á realización dos exercicios, dos criterios de corrección, valoración e superación que non estean expresamente establecidos nas bases da correspondente convocatoria.

No caso de que o órgano de selección acorde parámetros para a cualificación dun exercicio en desenvolvemento dos criterios de valoración previstos na convocatoria, aqueles difundiranse con anterioridade á realización do exercicio.

O órgano de selección adoptará as medidas necesarias para garantir o anonimato dos aspirantes na corrección dos exercicios, salvo nas exposicións orais que se acorden ou nos exercicios prácticos que non o permitan.

4.2.9 Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración dos restantes exercicios faranse públicos cun mínimo de 12 horas de antelación á sinalada para o seu inicio, se se trata do mesmo exercicio, ou con 24 horas se se trata dun novo. Estes anuncios publicaranse na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña.

Así mesmo, concluído cada un dos exercicios do proceso selectivo, o órgano de selección fará pública na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña a relación de aspirantes que os superasen con indicación da puntuación obtida.

4.2.10 Calquera referencia normativa do temario entenderase referida ás disposicións legais vixentes na data de publicación no BOP da listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

As normas de dereito positivo relacionadas no temario das convocatorias que fosen derogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data de publicación no BOP das listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

4.2.11 A fase de oposición versará sobre as materias comúns e específicas contidas nos programas correspondentes das diferentes convocatorias.

Os programas conterán unha parte común ás prazas correspondentes a un mesmo grupo de titulación e escala (materias comúns) e unha parte específica (materias específicas) relacionada co contido das funcións e tarefas atribuídas á praza convocada.

O número de temas atendendo ao grupo de titulación supón unha redución dun 20% respecto ao número mínimo de temas establecido para cada grupo/subgrupo no artigo 8.3 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local. Este número é o seguinte:

GRUPO/SUBGRUPO	NÚMERO DE TEMAS
A1	72
A2	48
B	40
C1	32
C2	16
AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS	8

Na fase de oposición os exercicios terán carácter eliminatorio e na realización dos exercicios escritos deberá garantirse o anonimato das persoas aspirantes.

Os programas que rexerán as probas selectivas detallaranse no anexo das bases específicas de cada convocatoria.

4.2.12 Os sistemas de cualificación do proceso selectivo recolleranse nas bases específicas de cada convocatoria, outorgando maior puntuación aos exercicios da fase de oposición de carácter práctico relacionados coas funcións das prazas convocadas.

4.2.13 Nos exercicios tipo test, no prazo máximo de 3 días hábiles desde a finalización da proba, o órgano de selección publicará na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas. Os interesados poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ao cadro de respostas correctas no prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte ao da súa publicación.

4.2.14 A fase de concurso non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración dos méritos recollidos nas bases específicas de cada convocatoria a aquelas persoas aspirantes que superasen a fase de oposición. A valoración destes méritos suporá un 40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo. Dado o carácter extraordinario e específico da estabilización do emprego temporal, na valoración de méritos terase en conta maioritariamente a experiencia na escala, subescala, clase, categoría profesional ou equivalente de que se trate na correspondente convocatoria, nos seguintes termos:

a) Méritos profesionais (suporá un máximo do 90% da puntuación):

- a.1 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de gran poboación: 0,6 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.2 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de réxime común: 0,429 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.3 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica noutras administracións públicas locais: 0,333 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.4 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica noutras administracións públicas distintas das anteriores: 0,273 puntos por mes completo de servizos efectivos.

A puntuación máxima neste apartado será de 36 puntos.

b) Méritos de formación e outros méritos (suporá un máximo do 10% da puntuación):

- b.1 Cursos de formación: outorgarase unha puntuación por cada hora de cursos formación recibida, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza de obxecto da convocatoria específica e que fosen convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), escolas de formación similares do Estado e das restantes administracións públicas, demais administracións públicas, universidades públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das administracións públicas, colexios profesionais, sindicatos e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (Afedap). Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración en horas.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

A puntuación por cada hora de formación establecerase en función do subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no suposto de que non teña subgrupo, da praza obxecto da convocatoria nos seguintes termos:

- Prazas do subgrupo A1: 0,03 puntos por hora de formación
- Prazas do subgrupo A2: 0,0375 puntos por hora de formación
- Prazas do grupo B: 0,05 puntos por cada hora de formación

- Prazas do subgrupo C1: 0,075 puntos por cada hora de formación
- Prazas do subgrupo C2: 0,15 puntos por cada hora de formación
- Prazas das agrupacións profesionais: 0,3 puntos por cada hora de formación

b.2 Outros méritos: 0,5 puntos por cada un dos exercicios superados da fase de oposición nas últimas dúas convocatorias, pola quenda libre, realizadas polo Concello da Coruña para a cobertura como persoal funcionario de carreira das mesmas prazas obxecto da correspondente convocatoria específica, dentro dos 15 anos anteriores á data final do prazo de presentación de solicitudes

A puntuación máxima neste apartado será de 4 puntos.

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados. Se os méritos non se acreditan como sinalan as bases non serán tidos en conta polo órgano de selección.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa dos méritos cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña.

O órgano de selección realizará a baremación da fase de concurso e publicará a puntuación provisional na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña.

4.2.15 Contra os resultados da puntuación provisional obtida na fase de concurso as persoas aspirantes poderán presentar reclamación ante o órgano de selección nun prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación. Á vista das reclamacións presentadas o órgano de selección aprobará e publicará as puntuacións definitivas.

4.2.16 A cualificación final do proceso selectivo que se realice mediante o sistema de concurso-oposición virá determinada pola suma da cualificación final da fase de oposición e a puntuación obtida na fase de concurso.

4.2.17 En caso de empate, a orde establecerase atendendo á seguinte prelación:

- a) Estar ocupando unha das prazas convocadas no correspondente proceso selectivo na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da convocatoria correspondente.
- b) Maior antigüidade como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de gran poboación.
- c) Maior puntuación obtida no conxunto do apartado a) de méritos profesionais
- d) Maior puntuación obtida no apartado b) do baremo de méritos.
- e) Orde alfabético segundo o sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991 do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo.

4.2.18 As bases específicas dos procesos selectivos convocados mediante o sistema de concurso-oposición poderán acordar a formación de listaxes de agarda a efectos do seu posible nomeamento como persoal funcionario interino, con aquelas persoas aspirantes que tendo superado algún exercicio da fase de oposición non sexan nomeadas persoal funcionario de carreira.

Estas listaxes xestionaranse de conformidade coa instrución de listaxes de agarda vixente.

4.2.19 Contra os acordos do órgano de selección poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou segundo o artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común (LPAC).

4.3 Sistema selectivo de concurso

4.3.1 O sistema selectivo de concurso consistirá na valoración de méritos profesionais, méritos de formación e outros méritos. Os méritos profesionais suporán un 90% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo e os demais méritos suporán un 10% da puntuación máxima alcanzable.

4.3.2 A baremación dos méritos do concurso terá a seguinte distribución:

a) Méritos profesionais (suporá un máximo do 90% da puntuación):

- a.1 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de gran poboación: 0,9375 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.2 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de réxime común: 0,75 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.3 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica noutras administracións públicas locais: 0,625 puntos por mes completo de servizos efectivos.
- a.4 Servizos prestados como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica noutras administracións públicas distintas das anteriores: 0,536 puntos por mes completo de servizos efectivos.

A puntuación máxima neste apartado será de 90 puntos.

b) Méritos de formación e outros méritos (suporá un máximo do 10% da puntuación):

- b.1 Cursos de formación: outorgarase unha puntuación por cada hora de cursos formación recibida, cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza de obxecto da convocatoria específica e que fosen convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), escolas de formación similares do Estado e das restantes administracións públicas, demais administracións públicas, universidades públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das administracións públicas, colexios profesionais, sindicatos e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (Afedap). Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración en horas.

No caso de que se presenten varios diplomas/títulos con idéntica denominación puntuarase o curso de maior duración, no caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase na data máis próxima á data de finalización do prazo de presentación de instancias.

A puntuación por cada hora de formación establecerase en función do subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no suposto de que non teña subgrupo, da praza obxecto da convocatoria nos seguintes termos:

- Prazas do subgrupo A1: 0,08 puntos por hora de formación
- Prazas do subgrupo A2: 0,10 puntos por hora de formación
- Prazas do grupo B: 0,16 puntos por cada hora de formación
- Prazas do subgrupo C1: 0,20 puntos por cada hora de formación
- Prazas do subgrupo C2: 0,4 puntos por cada hora de formación
- Prazas das agrupacións profesionais: 0,8 puntos por cada hora de formación

- b.2 Outros méritos: 0,5 puntos por cada un dos exercicios superados da fase de oposición nas últimas dúas convocatorias, pola quenda libre, realizadas polo Concello da Coruña para a cobertura como persoal funcionario de carreira das mesmas prazas obxecto da correspondente convocatoria específica, dentro dos 15 anos anteriores á data final do prazo de presentación de solicitudes

A puntuación máxima neste apartado será de 10 puntos.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados. Se os méritos non se acreditan como sinalan as bases non serán tidos en conta polo órgano de selección.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa dos méritos cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña.

O órgano de selección realizará a baremación da fase de concurso e publicará a puntuación provisional na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña.

4.3.3 Contra os resultados da puntuación provisional obtida na fase de concurso as persoas aspirantes poderán presentar reclamación ante o órgano de selección nun prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación. Á vista das reclamacións presentadas o órgano de selección aprobará e publicará as puntuacións definitivas.

4.3.4 A cualificación final do proceso selectivo que se realice mediante o sistema de concurso virá determinada pola suma da cualificación final obtida en cada un dos méritos baremados.

4.3.5 En caso de empate, a orde establecerase atendendo á seguinte prelación:

- a) Estar ocupando unha das prazas convocadas no proceso selectivo correspondente na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da correspondente convocatoria.
- b) Maior antigüidade como persoal funcionario interino, persoal laboral temporal ou indefinido non fixo na escala, subescala, clase e praza obxecto da convocatoria específica en municipios galegos de gran poboación.
- c) Maior puntuación obtida no conxunto do apartado a) de méritos profesionais
- d) Maior puntuación obtida no apartado b) do baremo de méritos.
- e) Orde alfabético segundo o sorteo ao que se refire o Decreto 95/1991 do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.
- f) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo.

4.3.6 Contra os acordos do órgano de selección poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante o órgano que o nomeou segundo o artigo 121 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común (LPAC).

4.4 Acreditación do coñecemento da lingua galega

De conformidade co artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, as persoas aspirantes deberán realizar unha proba de coñecemento da lingua galega. Este exercicio terá carácter obrigatorio e eliminatorio e será cualificado como apto ou non apto. Estarán exentas da realización desta proba aquelas persoas aspirantes que acrediten a posesión do Celga do nivel correspondente esixido na convocatoria específica ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

Quinta. Acceso das persoas con discapacidade

As persoas aspirantes con discapacidade poderán pedir no modelo oficial da solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade.

No caso de que as persoas con discapacidade tiveran solicitado adaptacións ou axustes razoables de tempo e medios para a realización das probas do proceso selectivo, deberán achegar o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

Sexta. Requisitos das persoas aspirantes

6.1. Requisitos xerais

Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, ademais dos que se establezan nas correspondentes bases específicas:

- a) Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- c) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, dos órganos constitucionais ou dos órganos estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de

inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Posuír a titulación esixida nas correspondentes bases específicas ou estar en condicións de obtela. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.

f) Outros requisitos que, no seu caso, poidan esixirse nas correspondentes bases específicas.

6.2 De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

6.3 Non poden participar nos procesos selectivos as persoas que xa teñan a condición de persoal funcionario de carreira no Concello da Coruña na mesma praza obxecto da convocatoria.

6.4 As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos nos apartados anteriores o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Sétima. Solicitudes

7.1 Forma e prazo de presentación

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es>) mediante o procedemento específico "Participación en probas selectivas" ou mediante o procedemento establecido nas respectivas bases específicas. Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, neste caso poderase descargar o modelo oficial de tramitación presencial na sede electrónica.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no BOE.

7.2 Cada convocatoria especificará o importe e o pago da taxa por dereitos de exame de acordo coa Ordenanza fiscal núm. 1 reguladora da taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos vixente.

O ingreso do importe da taxa poderá realizarse mediante autoliquidación a través da Oficina Virtual do Contribuyente (OVC) e posterior pago en Autoliquidacións (coruna.gal), en calquera banco, caixa de aforros ou cooperativa de crédito das que actúan como entidades colaboradoras na recadación tributaria, así como na oficina de recadación municipal situada na Rúa Franja, 20-22.

Estarán exentas do pago desta taxa:

- a) As persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego durante, polo menos, 6 meses antes da data da publicación da convocatoria no BOP das probas selectivas nas que solicite a participación.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os documentos que se relacionan de seguido, que xustifican a exención no pago da taxa de dereitos de exame, serán obxecto de consulta nas bases de datos deste concello e doutras administracións públicas segundo proceda:

- Certificación de discapacidade da persoa solicitante.
- Certificación expedida polo servizo público de emprego no que conste que a persoa aspirante figura inscrita como demandante de emprego polo menos desde os 6 meses anteriores á data de publicación da convocatoria no BOP das probas selectivas nas que solicita a participación.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia destes certificados.

Non procederá a devolución do importe aboado no concepto de dereitos de exame nos supostos de renuncia a participar no proceso selectivo das persoas aspirantes admitidas provisional ou definitivamente.

7.3 Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán declarar que reúnen todos os requisitos esixidos nas bases xerais e específicas da convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

7.4 A falta de pagamento ou insuficiencia da taxa, cando non quede acreditado que a persoa aspirante cumpra cos requisitos para ter dereito á exención total ou parcial no pago, determinará a súa exclusión do proceso selectivo.

7.5 En ningún caso o pago da taxa dos dereitos de exame ou a xustificación da concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude de participación no proceso selectivo.

7.6 As persoas aspirantes deberán presentar o modelo específico de solicitude establecido polo Concello da Coruña para os procesos selectivos derivados do proceso extraordinario de estabilización do emprego temporal.

En todo caso, no caso de solicitar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego, as persoas interesadas deberán presentar coa solicitude:

- Acreditación do Celga do nivel requirido nas bases específicas ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación

7.7 Acreditación de méritos para baremar no caso de concurso-oposición:

Nas prazas convocadas mediante o sistema selectivo de concurso-oposición, con posterioridade a fase de oposición, o órgano de selección valorará os méritos alegados e acreditados documentalmente no prazo de presentación de solicitudes polas persoas aspirantes que superasen a fase de oposición.

No caso das prazas convocadas mediante o sistema selectivo de concurso o órgano de selección valorará o méritos alegados e acreditados documentalmente no prazo de presentación de solicitudes, polas persoas aspirantes que presentaran a súa solicitude en prazo.

A documentación que acredite os méritos presentaranse, xunto coa solicitude de participación, preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es>) ou mediante o procedemento establecido nas respectivas bases específicas. Poderá tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de solicitudes.

Os méritos deberán ser alegados e acreditados coa solicitude de participación no proceso selectivo, en ningún caso se valorarán méritos non alegados na solicitude.

Para realizar as acreditacións as persoas aspirantes deberán ter en conta que os documentos acreditativos deben ser auténticos, estar validados ou cotexados. Se os méritos non se acreditan como sinalan as bases non serán tidos en conta polo órgano de selección.

Os méritos relativos aos servizos prestados no Concello da Coruña deberán alegarse coa solicitude, con indicación dos períodos de servizos prestados e serán comprobados polo Servizo de Recursos Humanos.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas acreditaranse mediante certificado expedido polo órgano correspondente. O certificado deberá facer constar os servizos prestados que se pretendan facer valer como experiencia profesional na fase de concurso, expresará para este efecto as funcións desenvolvidas, debendo ademais, achegarse copia do contrato ou nomeamento con indicación do corpo, escala, subescala ou clase e praza de adscrición. O certificado deberá así mesmo acompañarse de certificación da vida laboral, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que consten expresamente os períodos e grupo de cotización correspondentes a esa categoría.

Os méritos por cursos de formación e especialización realizados acreditaranse mediante a presentación do correspondente diploma ou título.

Non será necesario presentar a documentación acreditativa dos méritos cando esta figure nos expedientes do servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña

7.8 Nos procesos selectivos convocados mediante concurso-oposición, as persoas aspirantes deberán indicar na súa solicitude, no apartado de idioma do exame, si o texto do exercicio deberá entregarse en galego ou en castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude os/as aspirantes non poderán modificar a súa opción.

7.9 A falta de presentación da solicitude en tempo e forma supoñerá a non admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo.

7.10 No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado polo Concello da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento, sendo o seu cumprimento obrigatorio para a admisión ás probas selectivas. As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello da Coruña ou de forma presencial en calquera dos lugares establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Oitava. Admisión de aspirantes

8.1. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, a autoridade convocante ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, indicando as causas de exclusión en cada caso. Esta resolución publicarase no BOP e na páxina web do Concello da Coruña concedendo un prazo de 10 días hábiles para emendar as solicitudes contado desde o seguinte á devandita publicación.

Quen dentro do prazo sinalado, non emende os defectos xustificando o seu dereito a ser admitido, será definitivamente excluído do proceso selectivo.

8.2. Terminado o prazo de reclamacións, o órgano competente ditará nova resolución, elevando a definitiva a listaxe provisional de aspirantes ou corríxíndoa se existisen modificacións como consecuencia de reclamacións. Nesta resolución, que será publicada no BOP e na páxina web do Concello da Coruña, establecerase a composición do órgano de selección. Nos procesos selectivos convocados polo sistema de concurso-oposición, esta publicación incluírá o lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio da fase de oposición.

8.3 Nos procesos selectivos convocados polo sistema de concurso-oposición, o órgano de selección fará pública na páxina web e no taboleiro de anuncios e edictos do Concello da Coruña a relación de persoas aspirantes admitidas que solicitaron adaptación de tempo e/ou medios, indicando para cada unha delas a adaptación concedida ou, se fora o caso, os motivos da denegación.

Novena. Órgano de selección

9.1. Os tribunais de selección que xulgarán as probas selectivas estarán constituídos por un número impar de membros, nunca inferior a 5, coa seguinte composición:

- a) Un/Unha presidente/a, que será un/unha funcionario/a designado/a polo órgano competente.
- b) Vogais, funcionarios/as designados/as polo órgano competente.
- c) Un/Unha secretario/a, será un/unha funcionario/a designado/a polo órgano competente. Este/a secretario/a poderá ser un membro do propio tribunal ou un/unha funcionario/a do Servizo de Recursos Humanos.

A composición dos órganos de selección deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá á paridade entre muller e home. Todos os membros dos órganos de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

- a) O persoal de elección ou de designación política.
- b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
- c) O persoal eventual.
- d) As persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non se poderá ter en representación ou por conta de ninguén.

9.2 Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo

9.3. Os membros do órgano de selección deberán absterse de intervir, notificándoo ao órgano competente, cando conorra neles algunha das causas establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector

Público. Así mesmo, as/os aspirantes poderán recusar os membros do órgano de selección cando concorran neles algunha de tales circunstancias, segundo o disposto no artigo 24 da mesma lei.

A Presidencia deberá solicitar ás restantes persoas que formen parte do órgano de selección e, de ser o caso, ao persoal asesor previsto na base 9.7 que incorpore aos seus traballos, unha declaración expresa de non atoparse incursos en ningunha das circunstancias reflectidas no parágrafo anterior.

9.4 Para a válida constitución do tribunal a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos requirirase a asistencia, presencial ou a distancia, do presidente ou presidenta e do secretario ou secretaria, ou se fora o caso, das persoas que os/as substitúan, e a da metade, a lo menos, dos seus membros. Os acordos dos órganos de selección só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os órganos de selección continuarán constituídos ata que se resolvan as reclamacións suscitadas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

9.5 As actuacións do órgano de selección haberán de axustarse estritamente ás bases da convocatoria. No entanto, o órgano de selección está facultado para resolver as dúbidas que xurdan durante a realización do correspondente proceso selectivo, para adoptar os acordos necesarios que garantan o seu adecuado desenvolvemento, en todo o non previsto nestas bases, e para resolver as dúbidas que puidesen xurdir en aplicación delas.

9.6 O réxime xurídico aplicable aos tribunais axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

9.7 O órgano de selección poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconsellen; as mencionadas asesoras e asesores limitaranse a prestaren colaboración nas súas especialidades técnicas.

Así mesmo, o órgano de selección poderá valerse de persoal colaborador durante o desenvolvemento material dos exercicios.

9.8 En calquera momento do proceso selectivo, o órgano de selección poderá requirir as persoas aspirantes que acrediten a veracidade dos documentos que acheguen para a súa participación neste.

9.9. O órgano de selección poderá excluír as e os opositores en cuxas follas de exame figuren nomes, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade dos autores ou leven a cabo calquera tipo de actuación fraudulenta durante a realización dos exercicios.

9.10. As resolucións dos órganos de selección vinculan ao Concello da Coruña, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida revisalas conforme ao establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo.

9.11. Os órganos de selección, así como o persoal colaborador e asesores, quedarán incluídos na categoría que corresponda ao grupo de titulación ao que pertencen as prazas convocadas, para os efectos de percepción de asistencias, conforme ao Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Décima. Superación do proceso selectivo

10.1 Finalizado o proceso selectivo, o órgano de selección fará pública a relación de aspirantes que o superasen pola orde de puntuación alcanzada na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña, xunto coa proposta de nomeamento, na praza ou prazas obxecto da convocatoria, dun número de persoas igual ao número de prazas convocadas.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os datos incluídos nas solicitudes polas persoas aspirantes propostas, serán consultados polo Concello da Coruña. Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia da documentación que acredite o cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria no prazo de 20 días naturais, desde o día seguinte ao desta publicación da súa proposta de nomeamento como persoal funcionario.

Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos sinalados, as persoas aspirantes poderán acreditar que reúnen as condicións esixidas mediante calquera outro medio de proba admitido en dereito.

Esta documentación presentarase preferentemente por vía electrónica a través de rexistro electrónico dirixida ao Servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña. Poderá tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

De conformidade co artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña poderá establecer regulamentariamente que as persoas participantes nos

procesos selectivos por el convocados deban relacionarse obrigatoriamente a través de medios electrónicos nos termos que establezan as correspondentes convocatorias.

Así mesmo, as persoas aspirantes deberán realizar un recoñecemento médico obrigatorio que acredite que posúen as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas para o exercicio das funcións e tarefas das prazas convocadas. O recoñecemento médico será realizado polo servizo de prevención do Concello da Coruña.

Os/as aspirantes aprobados que fixesen valer a súa condición de persoal con discapacidade na instancia, deberán acreditar a compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes.

Non poderán ser nomeadas funcionarias e quedarán sen efectos as actuacións relativas a aquelas persoas que non acrediten os requisitos esixidos na convocatoria.

As persoas que tivesen a condición de persoal funcionario de carreira estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da administración pública da que dependesen para acreditar esta condición.

10.2 Concluído o proceso selectivo, as persoas aspirantes que o superasen e acreditasen en prazo, salvo causa de forza maior, o cumprimento dos requisitos esixidos na correspondente convocatoria, serán nomeadas persoal funcionario de carreira pola autoridade competente.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes a partir da publicación da resolución do nomeamento no BOP; de non o facer nin existir causa xustificada, que deberá ser alegada e aceptada, as persoas nomeadas quedarán na situación de cesantes.

10.3 Os órganos de selección non poderán propoñer o acceso á condición de funcionarios dun número superior de aprobados ao de prazas convocadas, salvo cando así o estableza a propia convocatoria. Con todo, sempre que o órgano de selección propuxera o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, e co fin de asegurar a súa cobertura, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou da documentación achegada se desprenda que non cumpren os requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevidas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún dos ou das aspirantes, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria de aspirantes que superen as probas que sigan as e os propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira.

10.4 Cando a convocatoria estableza un período de prácticas ou un curso selectivo, a autoridade que efectuase a convocatoria nomeará persoal funcionario en prácticas as persoas aspirantes propostas. O nomeamento, como persoal funcionario de carreira, unicamente poderá efectuarse unha vez superados con aproveitamento, ben o período de prácticas, ben o curso selectivo de acordo co establecido nas correspondentes bases específicas.

As persoas aspirantes que non superen o período de prácticas, de acordo co procedemento de cualificación previsto na convocatoria, perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como persoal funcionario de carreira, por resolución motivada da autoridade que efectuase a convocatoria.

As persoas aspirantes que non superen o curso selectivo poderán incorporarse ao inmediatamente posterior coa puntuación asignada ao último dos participantes neste. De non superalo perderán todos os seus dereitos ao nomeamento como persoal funcionario de carreira.

10.5 De conformidade co artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, corresponderá unha compensación económica, equivalente a 20 días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de 12 mensualidades, para o persoal funcionario interino ou o persoal laboral temporal que, estando en activo como tal, vise finalizada a súa relación coa Administración pola non superación do proceso selectivo de estabilización.

No caso do persoal laboral temporal, a dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de 20 días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de 12 mensualidades, e a indemnización que lle correspondese percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. No caso de que a citada indemnización fora recoñecida en vía xudicial, procederase á compensación de cantidades.

A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

10.6 A adxudicación dos postos entre os aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase segundo a petición de destino de acordo coa puntuación total obtida, tendo en conta o previsto no artigo 54 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, respecto ao acceso ao emprego público das persoas con discapacidade.

Estes destinos terán carácter definitivo, equivalente a todos os efectos aos obtidos por concurso.

10.7 O acto que poña fin ao procedemento selectivo deberá ser motivado. A motivación dos actos do órgano de selección ditados en virtude de discrecionalidade técnica no desenvolvemento do seu cometido de valoración, estará referida ao cumprimento das bases da convocatoria e das normas regulamentarias.

10.8 O órgano de selección poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto de convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso selectivo o número suficiente de aspirantes.

A Coruña, 18 de novembro de 2022.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, P.D. (03/07/2019)

O Director de Economía, Facenda e Réxime Interior

Manuel Ángel Jove Losada

2022/7271