

# 03

## ■ Papelaría corporativa

## Contenidos

<b>03.1</b>	Estandarización de formatos	003
<b>03.2</b>	Aplicacións	
<b>03.2.1</b>	Papel de carta	005
<b>03.2.2</b>	Tarxetas xenéricas	006
<b>03.2.3</b>	Tarxetas nominativas cargos electos	007
<b>03.2.4</b>	Tarxetas nominativas	008
<b>03.2.5</b>	Sobres	009
<b>03.2.6</b>	Sobre interno	010
<b>03.2.7</b>	Convites	011
<b>03.2.8</b>	Tarxetón	012
<b>03.2.9</b>	Respecto de mesa	013
<b>03.2.10</b>	Carpeta de proxectos	014
<b>03.2.11</b>	Carpeta de expediente	015
<b>03.2.12</b>	Selos	016
<b>03.2.13</b>	Impresos	017
<b>03.2.14</b>	Notificacións	018
<b>03.2.15</b>	Sinatura correo electrónico	019

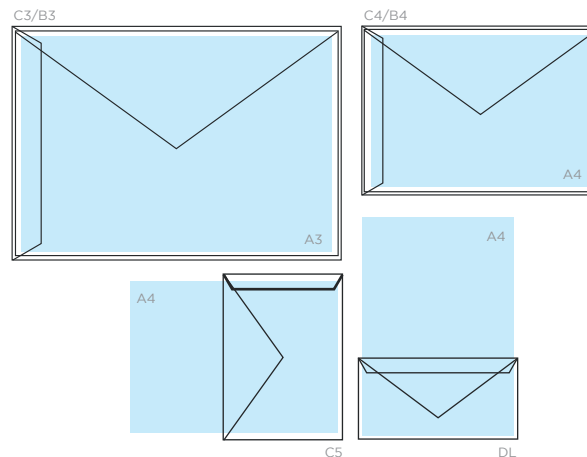
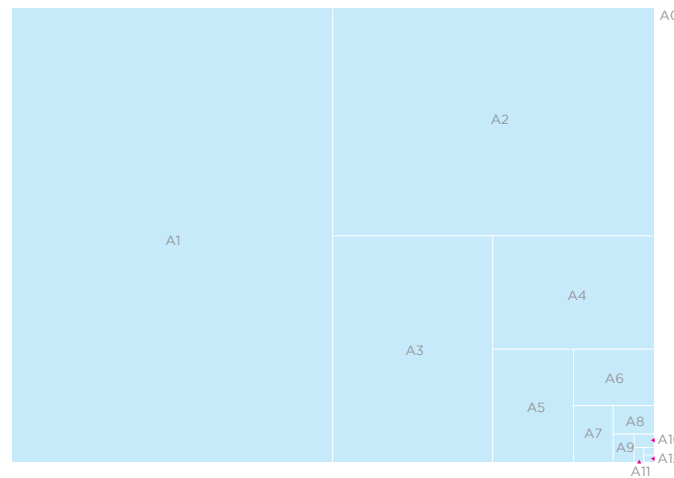
# 03.1

## Estandarización de formatos

É moi importante que as normas que se describen ao longo deste capítulo para realizar a papelaría corporativa se desenvolvan de maneira estrita e sistemática, só deste xeito se proxectará unha identidade corporativa coherente.

Todos os compoñentes de papelaría e impresos deben rexerse nos seus formatos polas normas internacionais DIN.

Nesta sección recoméndanse pesos e calidades orientativas. Se nalgún caso non estivesen dispoñibles, poderíase utilizar calquera outro tipo con características semellantes ás indicadas.



Denominación	Serie A	Serie B	Serie C
0	841x1189	1000x1414	917x1297
1	594x841	707x1000	648x917
2	420x596	500x707	458x648
3	297x420	353x500	324x458
4	210x297	250x353	229x324
5	148x210	176x250	162x229
6	105x148	125x176	114x162
7	74x105	88x125	81x114
8	52x74	62x88	57x81
9	37x52	44x62	40x57
10	26x37	31x44	28x40
11	18x36	22x31	20x28
12	13x18	15x22	14x20

Medidas en mm

Denominación	
Sobre americano o DL	210x110
Sobre ministro	175x120

Medidas en mm

# 03. 1

## Estandarización de formatos

Para as aplicacións de papelería utilízase como tipografía a DIN e a Adobe Caslon Pro

DIN

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890'¡@#\$\$%&/()?!;

Light  
Regular  
Italic  
**Bold**  
**Black**

Adobe Caslon Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890'¡@#\$\$%&/()?!;

Regular  
*Italic*  
Semibold  
*Semibold italic*  
**Bold**  
*Bold italic*

# 03. 2

## Aplicacións

### 02. 3. 1 Papel de carta

**Encabezado:**  
 DIN Pro Bold/Ligh 8,5 pt.  
 Aliñación esquerda  
 Interliñado 9,5 pt.  
 Pantone Process Cyan / Negro 100%

**Saludo:**  
 Times New Roman, 11 pt  
 DIN Pro Bold, 11 pt.  
 Interliñado 12 pt.  
 Aliñación esquerda  
 Negro 100 %

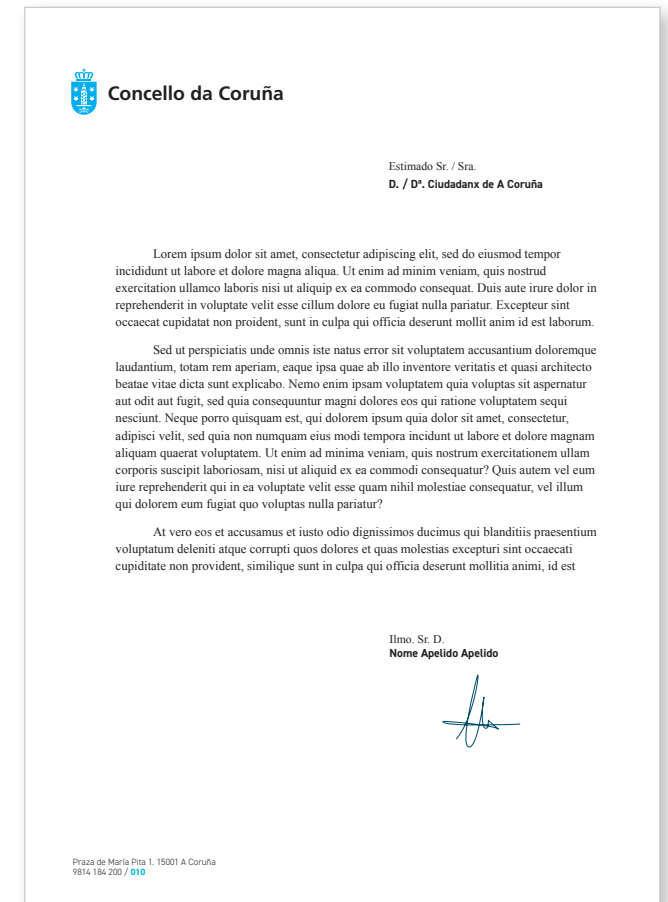
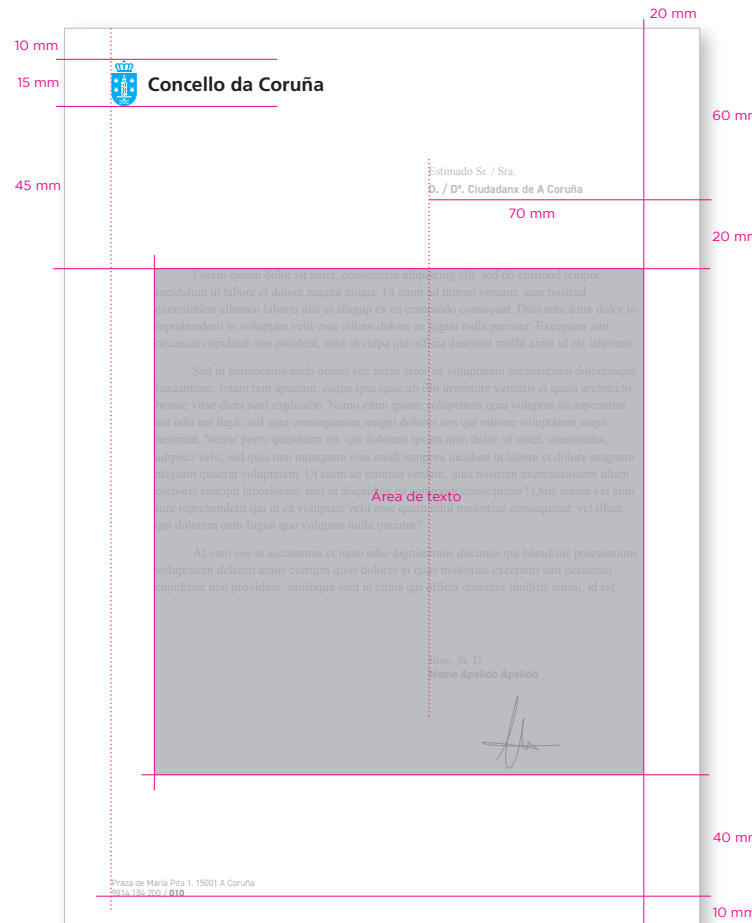
**Texto:**  
 Times New Roman, 12 pt  
 Interliñado 16 pt.  
 Aliñación esquerda  
 Espazo despois de párrafo 10 pt  
 Sangría esquerda da primeira liña 35 pt  
 Negro 100 %

**Firma:**  
 Times New Roman, 11 pt  
 DIN Pro Bold, 11 pt.  
 Interliñado 12 pt.  
 Aliñación esquerda  
 Negro 100 %

**Soporte:**  
 Papel recycled 100%  
 100/120 g

**Formato:**  
 A4

Reducción al 40%



# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 2 Tarxetas xenéricas

**Información:**

DIN Regular/Bold 7 pt.  
Interliñado 8 pt.  
Texto centrado  
Negro 100% / Pantone Process Cyan

**Web:**

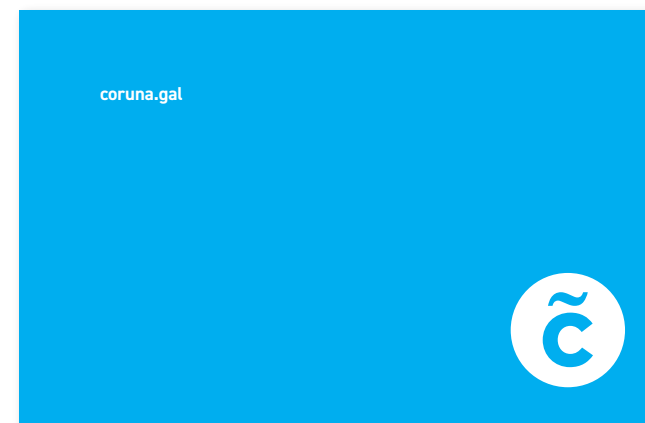
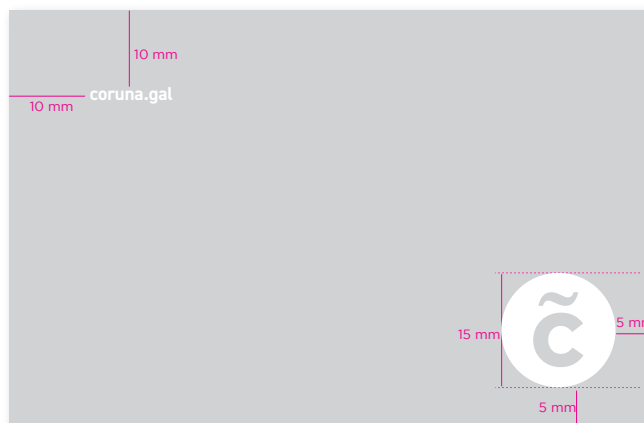
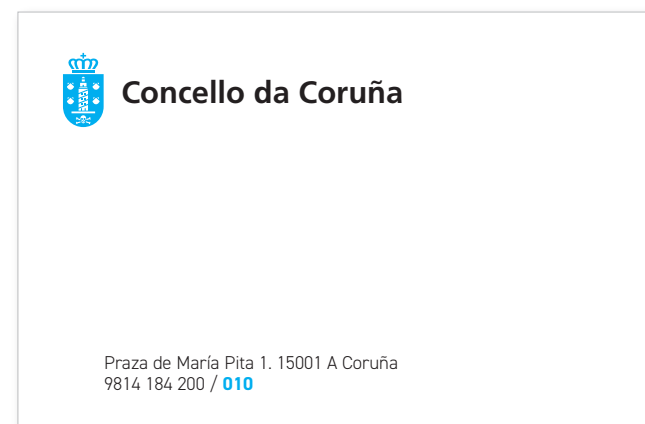
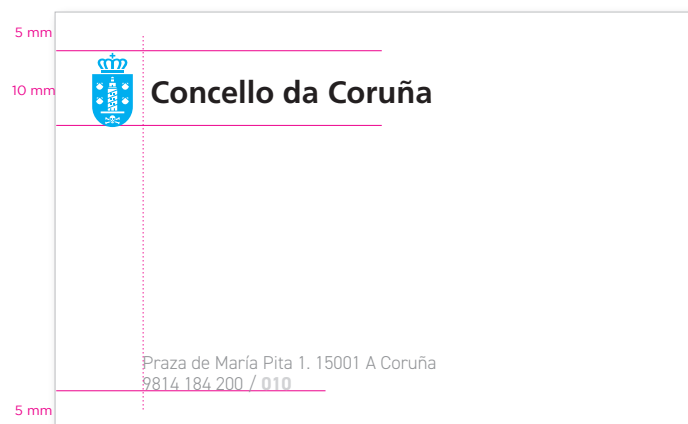
DIN Bold 7 pt.

**Soposte:**

Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**

85x55 mm



# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 3

#### Tarxetas nominativas cargos electos

**Nome:**  
DIN Bold 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

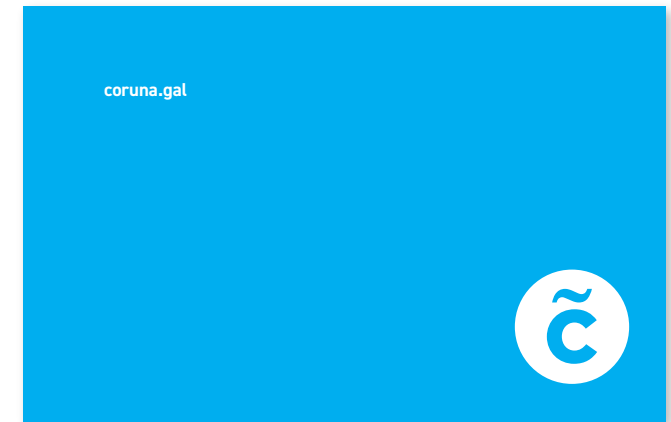
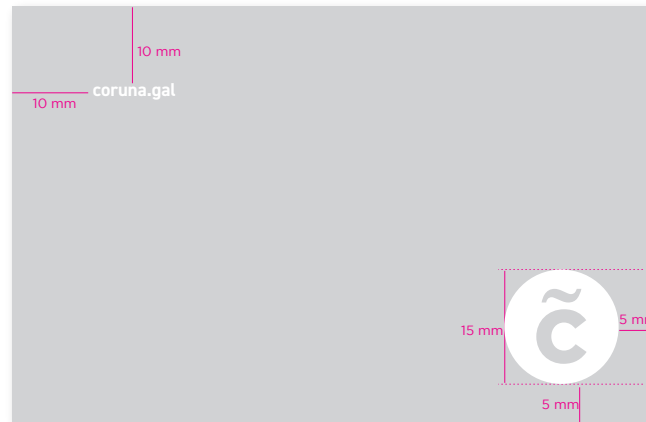
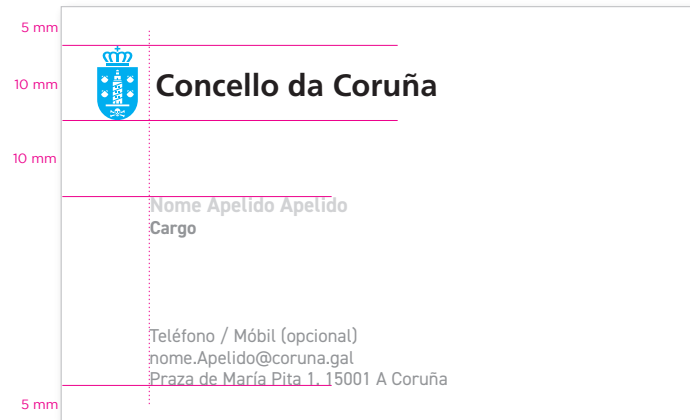
**Cargo:**  
DIN Bold 7 pt.  
Interlienado 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**  
DIN Regular 7 pt.  
Interlienado 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Web:**  
DIN Bold 7 pt.

**Soporte:**  
Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**  
85x55 mm



# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 4 Tarxetas nominativas

**Nome:**  
DIN Bold 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

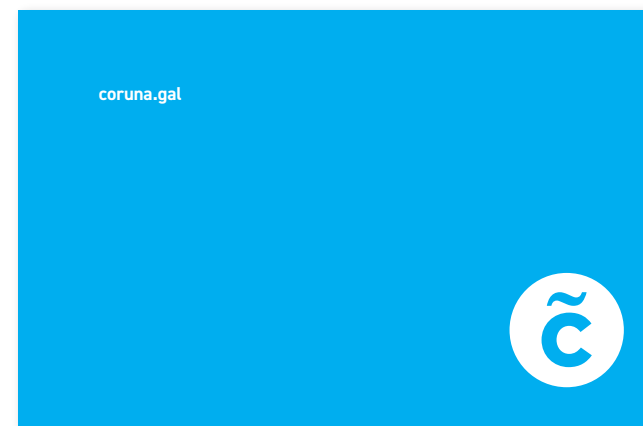
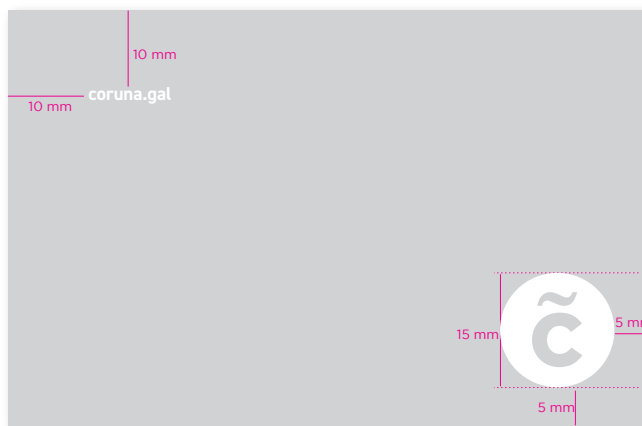
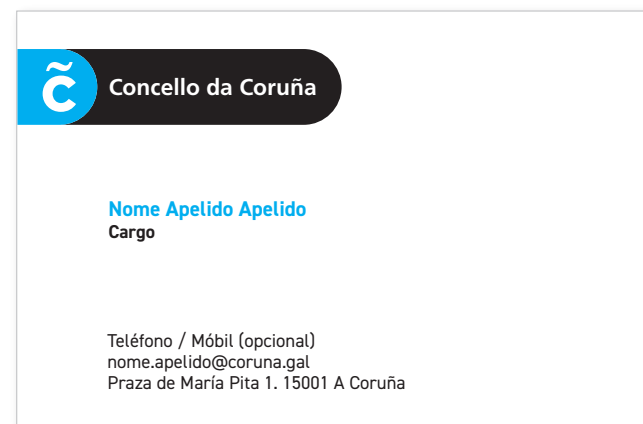
**Cargo:**  
DIN Bold 7 pt.  
Interliñado 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**  
DIN Regular 7 pt.  
Interliñado 8 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Web:**  
DIN Bold 7 pt.

**Soporte:**  
Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**  
85x55 mm





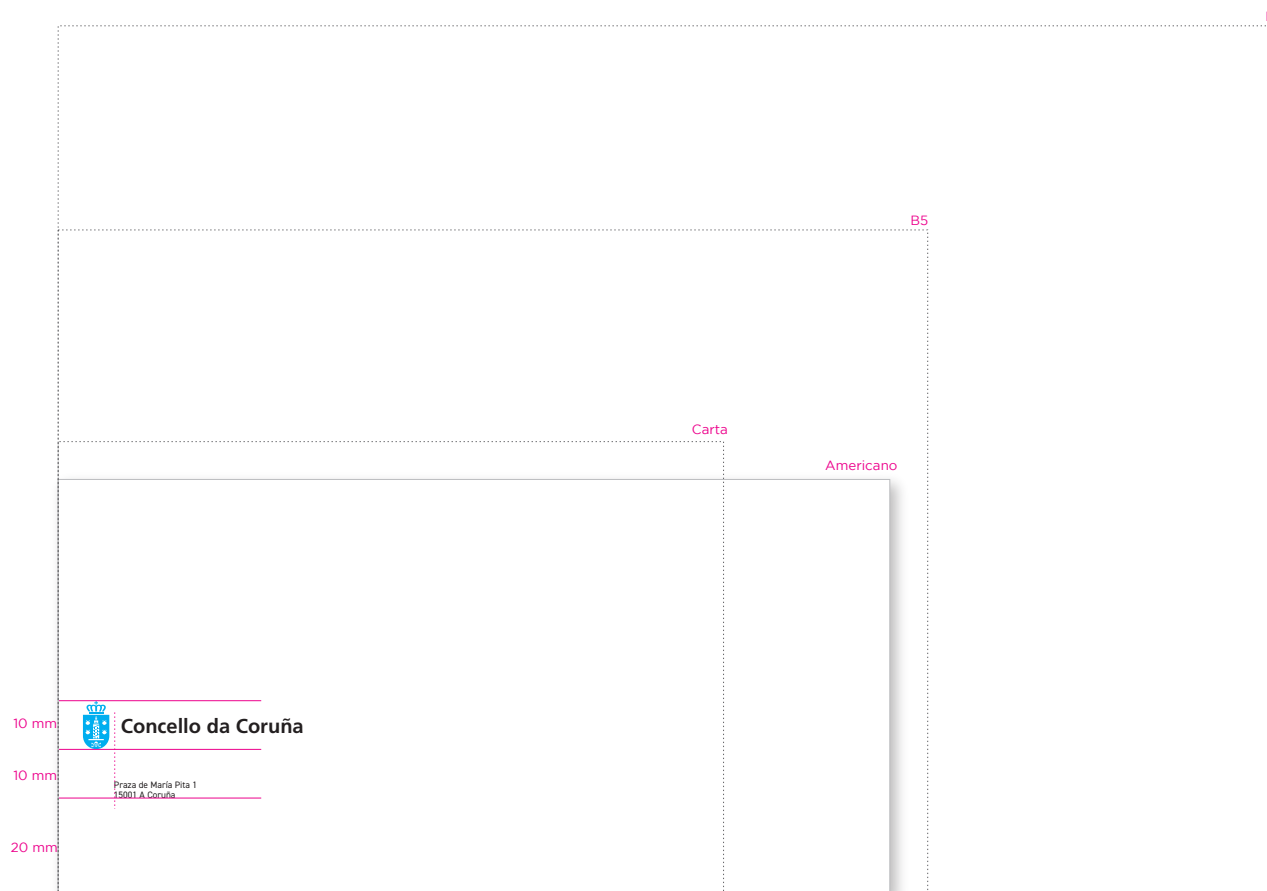
# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 5 Sobres

**Formato:**  
Americano - 220x110 mm  
B5 - 176x230 mm  
B4 - 324x230 mm  
Carta - 176x120 mm

**Dirección:**  
DIN Regular 7 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%



Reducción ao 50%

# 03. 2

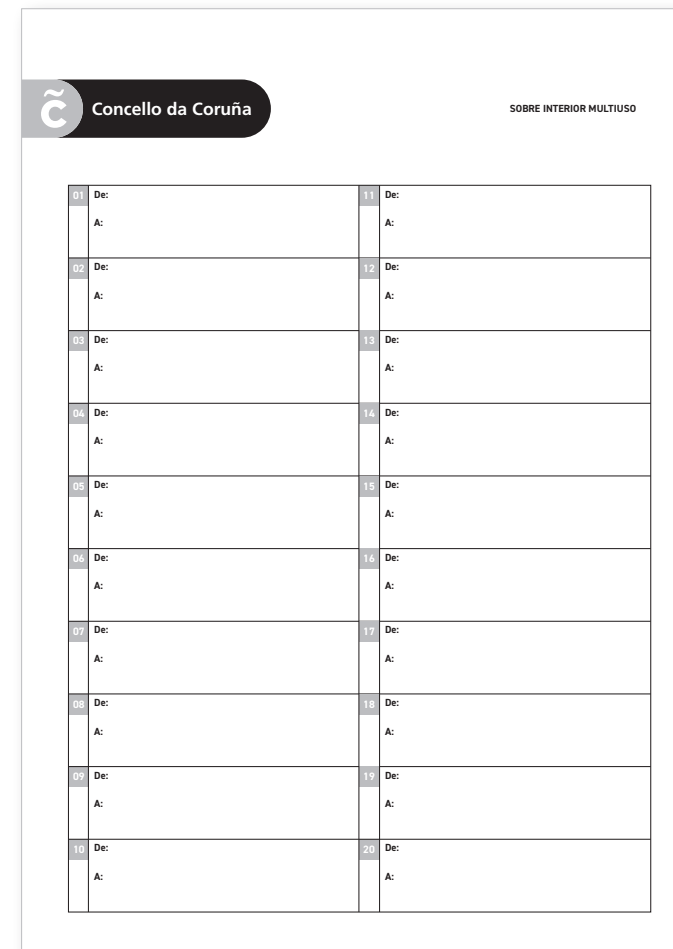
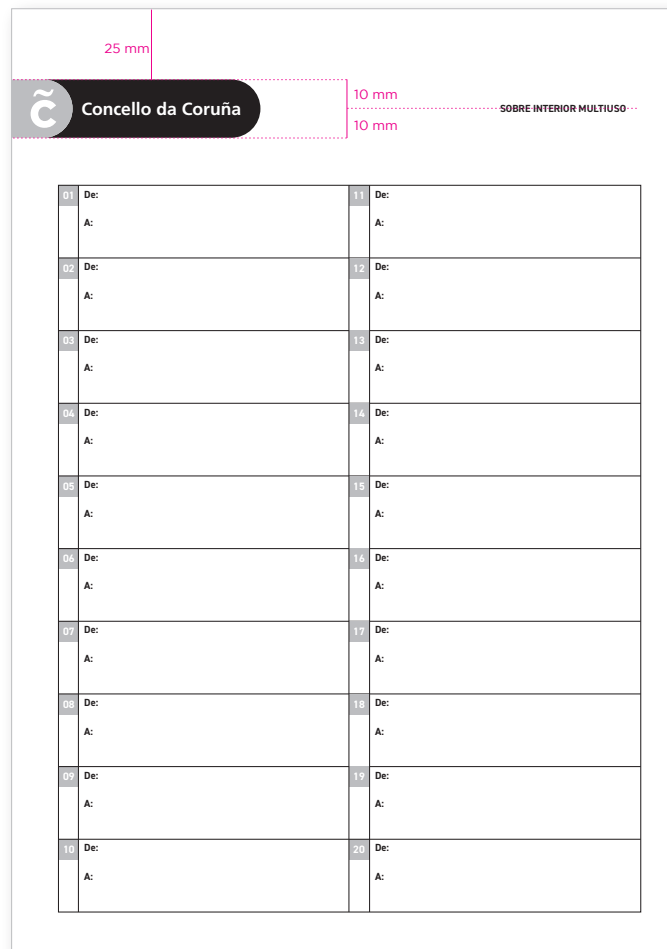
## Aplicacións

### 03. 2. 6 Sobre interno

**Formato:**  
C4 - 229x324 mm

**Texto sobre interior multiuso:**  
DIN Bold, 10 pt caja alta  
Aliñación dereita  
Negro 100%

**Impresión:**  
1 tinta



Reducción ao 40%

# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 7 Convite

**Nome:**  
DIN Bold 9 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

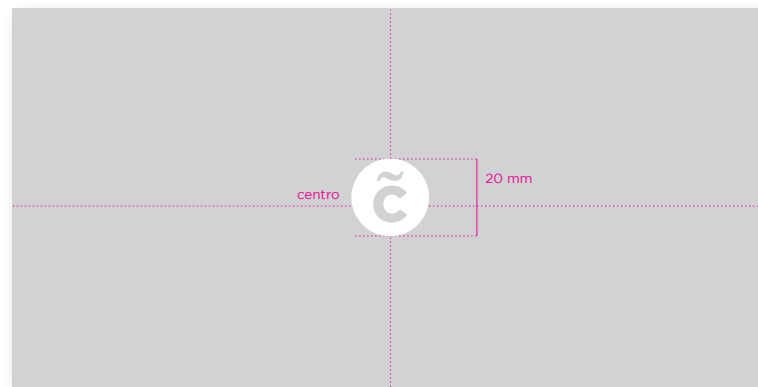
**Cargo:**  
DIN Bold 7 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**  
DIN Regular/Bold 8 pt.  
Interliñado 9 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100 % / Pantone Process Cyan

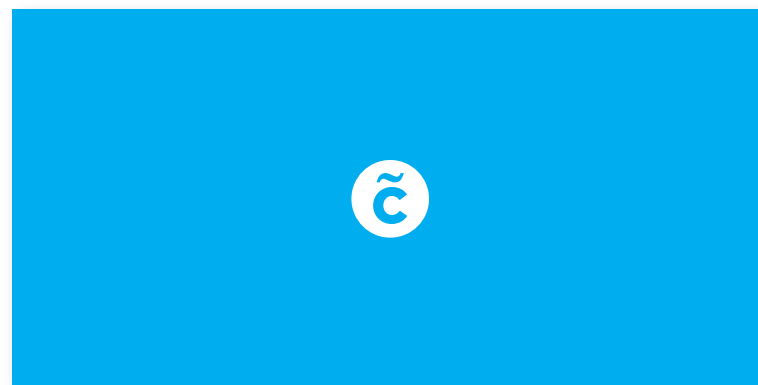
**Soporte:**  
Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**  
200x100 mm

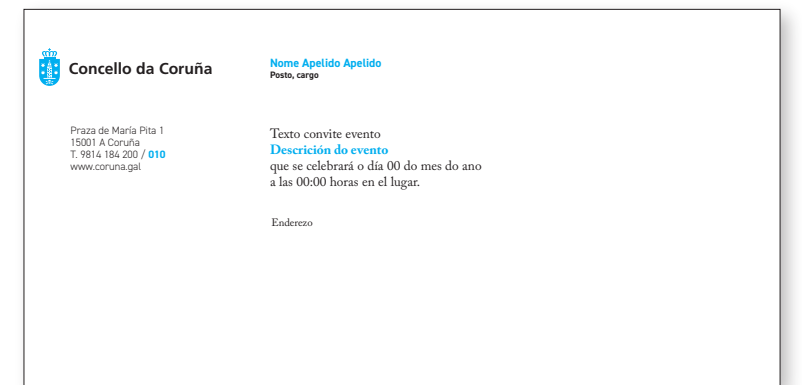
Reducción ao 50%



Trasera



Fronte



# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 8 Tarjetón

**Nome:**

DIN Bold 9 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

**Cargo:**

DIN Bold 7 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**

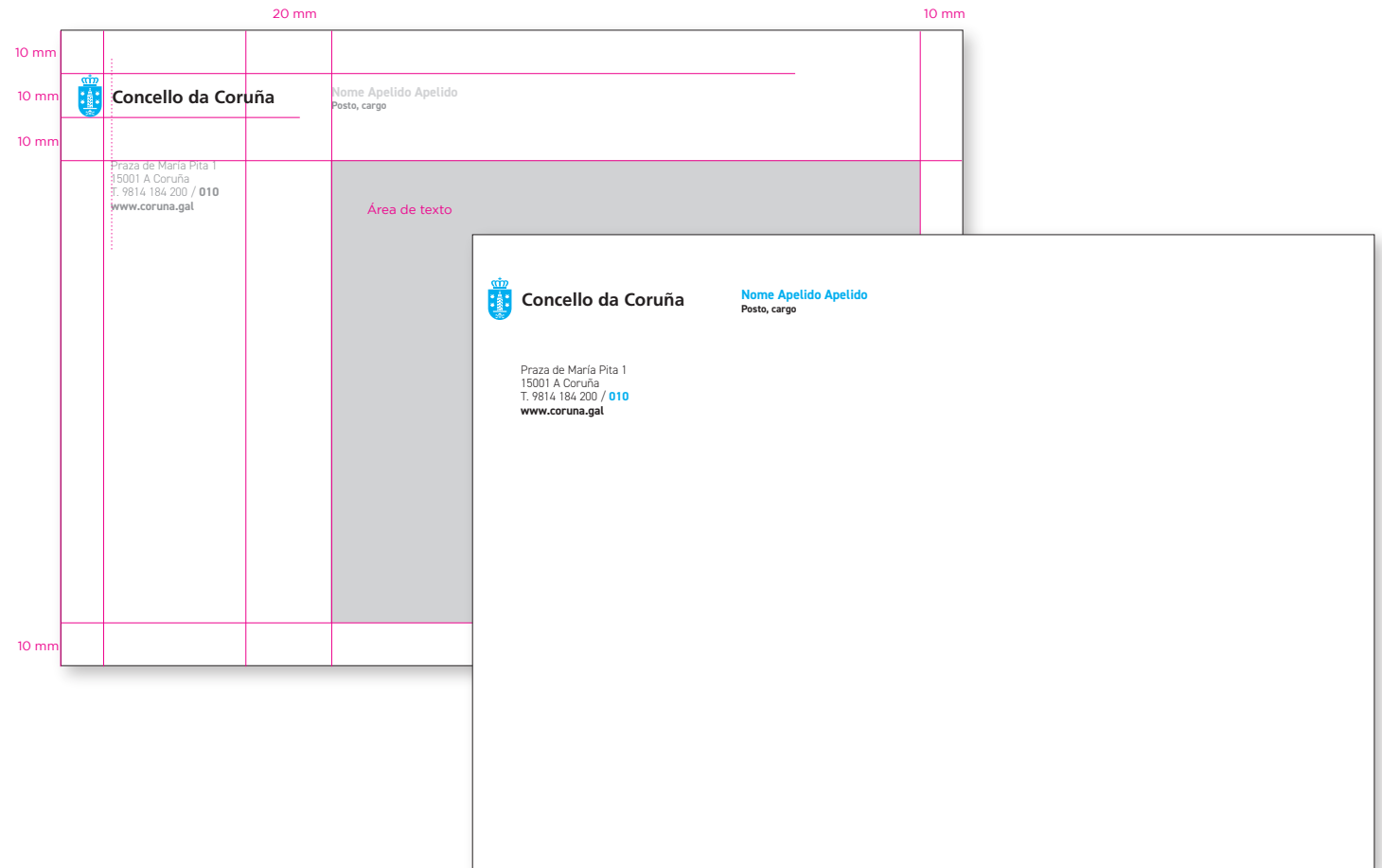
DIN Regular/Bold 8 pt.  
Interliñado 9 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100 % / Pantone Process Cyan

**Soporte:**

Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**

210x148 mm



Reducción ao 60%

# 03. 2

## Aplicacións

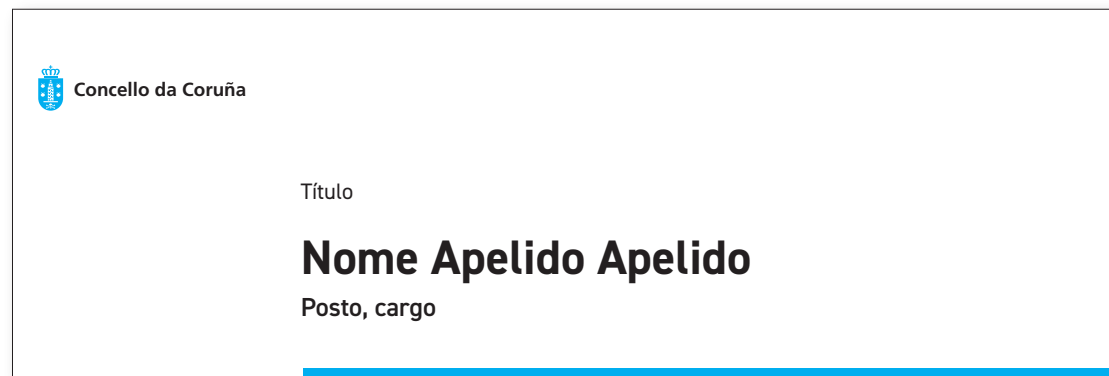
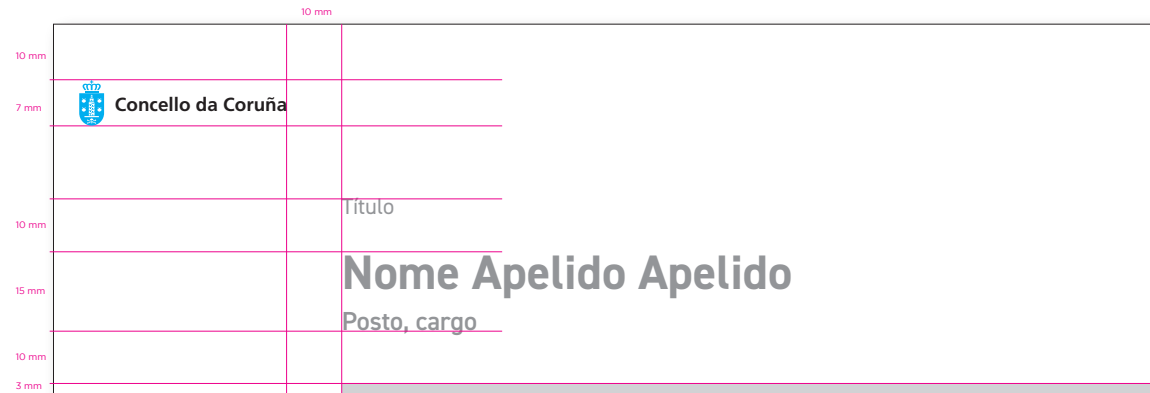
### 03. 2. 9 Respecto de mesa

**Título:**  
DIN Regular 12 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Nome:**  
DIN Bold, 26 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100 %

**Posto, cargo:**  
DIN Italic 14 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100 %

**Formato:**  
210x70 mm



Reducción ao 70%

## 03. 2

### Aplicaciones

#### 03. 2. 10 Carpeta de Proxectos

**Información:**

DIN Regular/Bold 9 pt.  
Interliñado 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100 %

**Soporte:**

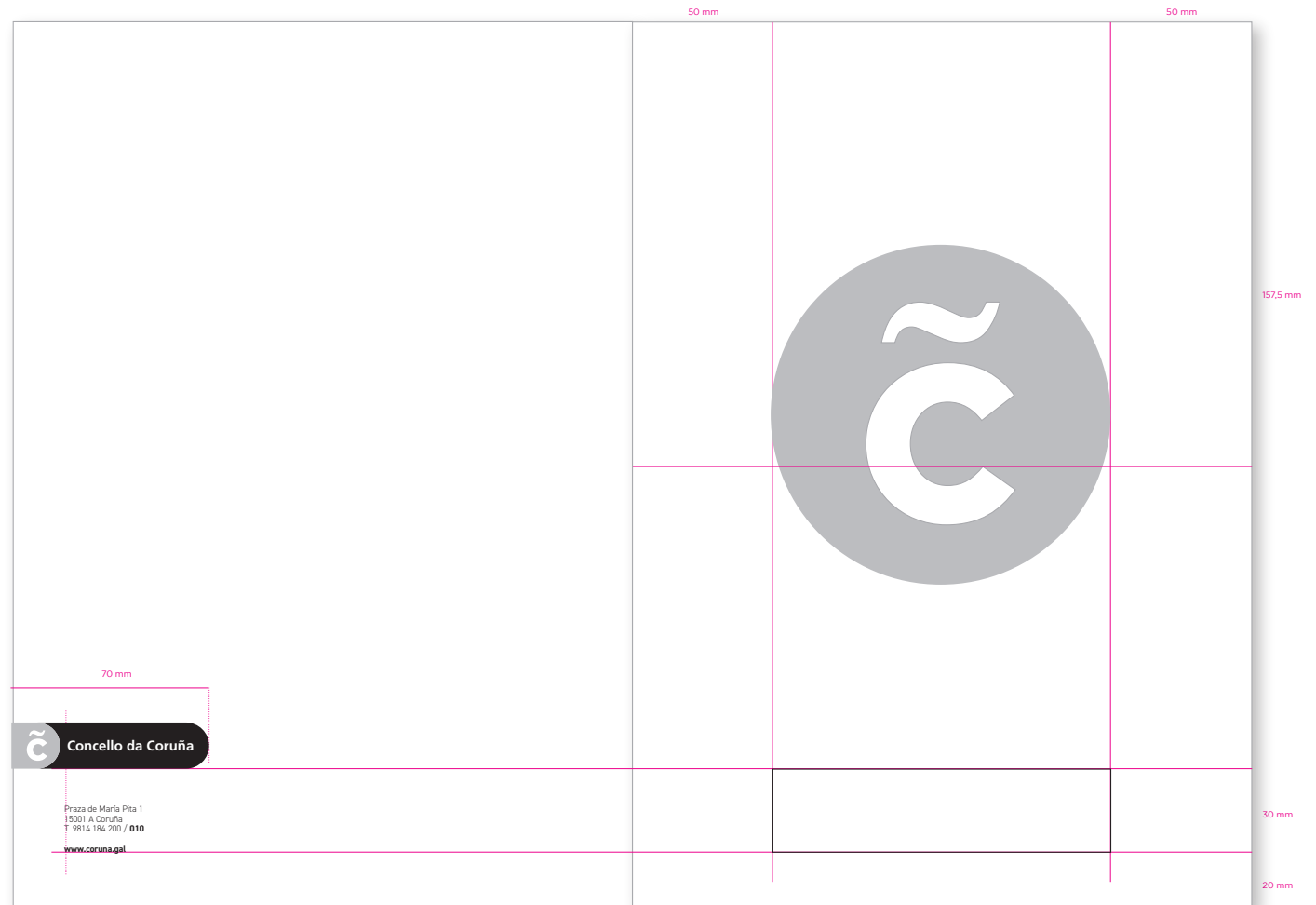
Cartulina kraft o reciclado

**Formato:**

220x315 mm (cerrada)

**Impresión :**

1 tinta




Reducción ao 40%




# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 12 Selos

	<b>Concello da Coruña</b>
Jefe de Servicio de Infraestructuras Xefe de Servizo de Infraestruturas	
Fernando Santiago Martínez López	

	<b>Concello da Coruña</b>
Dirección de Economía, Hacienda y Administración	

	<b>Concello da Coruña</b>
Saída <i>Salida</i>	
Número <i>Número</i>	





# 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 14 Notificacións

**Información:**  
 DIN Regular/Bold 8 pt.  
 Interliñado 9,5 pt.  
 Aliñación esquerda  
 Negro 100 %

**Formato:**  
 A4

Reducción al 50%

<b>Concello da Coruña</b>		DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE	SERVICIO DE COMERCIO SURTIENDO DE CORREOS ASESORÍA DE SERVICIOS JUNTA DE REGULACIÓN NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS Y DE SERVICIO DE CORREOS	ESPAÑA FRANQUEO PAGADO Aut. n.º 150422
1º PRESENTO Nombre del Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de	2º PRESENTO Domicilio de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de	3º PRESENTO Domicilio de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de	4º PRESENTO Domicilio de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de	5º PRESENTO Domicilio de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de Sr/a con carácter de
Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción	Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción	Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción	Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción	Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción Fecha de recepción
Representante nº Representante nº	Representante nº Representante nº	Representante nº Representante nº	Representante nº Representante nº	Representante nº Representante nº
1º PRESENTO 2º PRESENTO				

<b>Concello da Coruña</b>	Plaza de María Pita 1 15001 A Coruña T. 9814 184 200 / 010 www.coruna.gal	ESPAÑA FRANQUEO PAGADO SERVICIO DE CORREOS JUNTA DE REGULACIÓN NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS Y DE
SERVICIO DE COMERCIO SURTIENDO DE CORREOS ASESORÍA DE SERVICIOS JUNTA DE REGULACIÓN NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS Y DE SERVICIO DE CORREOS		
DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE		
DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE		
DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE		
DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE		
DEPUTACIÓN CENTRAL DE CONTROL DE VOTACIONES DE SUPLENTE DEL CENTRO DE CONTROL DE VOTACIONES DE CONTROL DE VERIFICACIÓN DE		

## 03. 2

## Aplicacións

### 03. 2. 15 Sinatura de correo electrónico

Coa intención de evitar problemas de incompatibilidade de fontes, neste caso escolleuse como tipografía a Arial.  
Aconséllase o seu uso para elaborar o texto do correo.

**Concellaría ou departamento:**

Arial Bold, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Caja alta  
Negro 100%

**Nome:**

Arial Bold, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

**Cargo:**

Arial Italic, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**

Arial Regular, 9 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

