



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

| | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------|
| Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i> | | | | |
| Primeiro apelido <i>Primer apellido</i> | | | Segundo apelido <i>Segundo apellido</i> | |
| <input type="radio"/> NIF <i>NIF</i> | <input type="radio"/> NIE <i>NIE</i> | <input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i> | <input type="radio"/> Outros <i>Otros</i> | Número <i>Número</i> |

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i> | | | | Primeiro apelido <i>Primer apellido</i> | |
| Segundo apelido <i>Segundo apellido</i> | | <input type="radio"/> NIF <i>NIF</i> | <input type="radio"/> NIE <i>NIE</i> | <input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i> | <input type="radio"/> Outros <i>Otros</i> |
| | | | | Número <i>Número</i> | |

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

| | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Tipo de vía <i>Tipo de vía</i> | | Nome de vía <i>Nombre de vía</i> | | | Número <i>Número</i> |
| Km <i>Km</i> | Bloque <i>Bloque</i> | Escaleira <i>Escalera</i> | Piso <i>Piso</i> | Porta <i>Puerta</i> | |
| Código postal <i>Código postal</i> | | Municipio <i>Municipio</i> | | Provincia <i>Provincia</i> | |
| <input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i> | | | | | |

Datos de comunicación / Datos de comunicación

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Correo electrónico <i>Correo electrónico</i> | <input type="checkbox"/> Tel. móbil <i>Tel. móvil</i> | <input type="checkbox"/> Tel. <i>Tel.</i> |
|--|--|--|

Solicita: Tarxeta millennium **perfil social: activación de perfil ou renovación, segundo o marcado nas opcións da solicitude**

Solicita: Tarjeta millennium **perfil social: activación de perfil o renovación, según lo marcado en las opciones de la solicitud**

Documentación a achegar / Documentación a aportar

De conformidade co establecido no art. 28.2 da Lei 39/2015, o Concello da Coruña poderá consultar ou recabar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifieste a súa oposición a esta consulta nos recadros de oposición á consulta seguintes. Nese caso, deberá presentar a documentación necesaria.

De conformidad con lo establecido en el art. 28.2 de la Ley 39/2015, el Ayuntamiento de A Coruña podrá consultar o recabar los datos o los documentos necesarios para la tramitación de su solicitud, salvo que manifieste su oposición a esta consulta en los recuadros de oposición a la consulta siguientes. En ese caso, deberá presentar la documentación necesaria.

1. Escolar
1. Escolar

Activación do perfil
Activación del perfil

Renovación escolar
Renovación escolar

| Documento <i>Documento</i> | Opóñome á consulta (presento a documentación) <i>Me opongo a la consulta (presento la documentación)</i> |
|--|---|
| NIF/NIE (pai, nai, titor/a) <i>NIF/NIE (padre, madre, tutor/a)</i> | <input type="checkbox"/> |
| NIF/NIE menor (máis de 14 anos) <i>NIF/NIE menor (más de 14 años)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamento (antigüidade mínima de 6 meses) <i>Certificado de empadronamiento (antigüedad mínima de 6 meses)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración xurada de estado civil ¹ <i>Declaración jurada de estado civil ¹</i> | |
| Certificación do centro escolar da matrícula (solicitantes maiores de 16 anos). Para o alumnado con modalidade semipresencial, 2º de bachiller, ou por módulos presencial por asignaturas, no certificado deberá constar o número de horas lectivas e o remate do curso <i>Certificación del centro escolar de la matrícula (solicitantes mayores de 16 años). Para el alumnado con modalidad semipresencial, 2º de bachiller, o por módulos presencial por asignaturas, en el certificado deberá constar el número de horas lectivas y la finalización del curso</i> | |

2. Pensionistas
2. Pensionistas

Activación do perfil
Activación del perfil

Renovación pensionista
Renovación pensionista

| Documento <i>Documento</i> | Opóñome á consulta (presento a documentación) <i>Me opongo a la consulta (presento la documentación)</i> |
|---|--|
| NIF/NIE <i>NIF/NIE</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamento (antigüidade mínima de 6 meses) <i>Certificado de empadronamiento (antigüedad mínima de 6 meses)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado do INSS de percepción de pensión <i>Certificado del INSS de percepción de pensión</i> | <input type="checkbox"/> |

3. Por xubilación
3. Por jubilación

Activación do perfil
Activación del perfil

| Documento <i>Documento</i> | Opóñome á consulta (presento a documentación) <i>Me opongo a la consulta (presento la documentación)</i> |
|---|--|
| NIF/NIE <i>NIF/NIE</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamento (antigüidade mínima de 6 meses) <i>Certificado de empadronamiento (antigüedad mínima de 6 meses)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado do INSS de percepción de pensión <i>Certificado del INSS de percepción de pensión</i> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración xurada de estado civil ¹ <i>Declaración jurada de estado civil ¹</i> | |

4. Por desemplego
4. Por desempleo

Activación do perfil
Activación del perfil

Renovación desemplegada/o
Renovación desempleada/o

| Documento <i>Documento</i> | Opóñome á consulta (presento a documentación) <i>Me opongo a la consulta (presento la documentación)</i> |
|---|--|
| NIF/NIE <i>NIF/NIE</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamento (antigüidade mínima de 6 meses) <i>Certificado de empadronamiento (antigüedad mínima de 6 meses)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Informe de períodos de inscrición (expedido no día da solicitude ou o anterior) polo SEPE <i>Informe de períodos de inscripción (expedido en el día de la solicitud o el anterior) por el SEPE</i> | <input type="checkbox"/> |
| Consulta período vida laboral dos últimos cinco anos <i>Consulta período de la vida laboral de los últimos cinco años</i> | <input type="checkbox"/> |

5. Diversidade funcional
5. Diversidad funcional

Activación do perfil
Activación del perfil

Renovación diversidade funcional
Renovación diversidad funcional

| Documento <i>Documento</i> | Opóñome á consulta (presento a documentación) <i>Me opongo a la consulta (presento la documentación)</i> |
|---|--|
| NIF/NIE <i>NIF/NIE</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de empadronamento (antigüidade mínima de 6 meses) <i>Certificado de empadronamiento (antigüedad mínima de 6 meses)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado do INSS de percepción de pensión <i>Certificado del INSS de percepción de pensión</i> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado ou tarxeta da Comunidade Autónoma que acredite o grao de discapacidade <i>Certificado o tarjeta de la Comunidad Autónoma que acredite el grado de discapacidad</i> | <input type="checkbox"/> |

¹ Só será necesaria no caso de que da documentación tributaria non se poidan coñecer os datos da unidade familiar

¹ Sólo será necesaria en el caso de que de la documentación tributaria no se puedan conocer los datos de la unidad familiar

*** Para a activación dos perfís de **pensionista, xubilacion, diversidade funcional e escolar**, además da documentación anterior, deberá presentar autorización para a consulta de datos fiscais ante a AEAT ou, no caso de non presentar a autorización, deberá presentar as últimas declaracións de IRPF dos membros da unidade familiar.

*** *Para la activación de los perfiles de **pensionista, jubilación, diversidad funcional y escolar**, además de la documentación anterior, deberá presentar autorización para la consulta de datos fiscales ante la AEAT o, de no presentar la autorización, deberá presentar las últimas declaraciones de IRPF de los miembros de la unidad familiar.*

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Na Coruña, de de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante