

Rexistro de actividades de Tratamento (RAT)

Concello da Coruña



**Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña**



FICHA DE CONTROL DO DOCUMENTO

PRODUCIDO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Centro de Seguridade da Información	Xefe de Servizo de Informática. Responsable de Seguridade do Concello.	Comité de Seguridade da Información

CÓDIGO DO DOCUMENTO	DATA	VERSIÓN	CAMBIOS FEITOS
	Xuño 2021	1	Elaboración de documentos
	Setembro 2021	1.1	Documento Aprobado no Comité de Seguridade da Información
	Maio 2022	1.2	Engadido uso de cámaras para seguridade pública



ÍNDICE

1. RESPONSABLE DO TRATAMENTO E LISTAXE DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO	6
1.1. ABSENTISMO ESCOLAR	6
1.2. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS	7
1.3. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS XUVENILES	8
1.4. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS SOCIOCULTURAIIS	9
1.5. CASA DE ACOLLIDA PARA MULLERES VÍTIMAS DA VIOLENCIA DE XÉNERO (CAM).....	10
1.6. AXENCIA EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL	11
1.7. ARQUIVO MUNICIPAL	12
1.8. ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA	13
1.9. ATENCIÓN A DEREITOS EN PROTECCIÓN DE DATOS	14
1.10. ATENCIÓN DEREITO DE ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA.....	15
1.11. AUTORIZACIÓNS E CONCESIÓNS DEMANIAIS	16
1.12. AXUDAS OU SUBVENCIÓNS	17
1.13. APOIO INTEGRAL AO EMPRENDEMENTO	18
1.14. BIBLIOTECA.....	19
1.15. CEMITERIO E SERVIZOS FUNERARIOS.....	19
1.16. CENSO DE ANIMAIS E REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS (BENESTAR ANIMAL)	20
1.17. CONSULTAS, QUEIXAS E SUXESTIÓNS.....	21
1.18. CONSULTAS DA LIÑA VERDE.....	22
1.19. CONTACTO	23
1.20. CONTRATACIÓN.....	23
1.21. CORPORACIÓN LOCAL	25
1.22. DISPOÑIBILIDADE, ORDENACIÓ E PLANEAMENTO URBANÍSTICO ..	25





1.23.	ESCOLA DE VERÁN, SEMANA SANTA O NADAL	27
1.24.	ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL.....	28
1.25.	ESCOLA DE FÚTBOL	29
1.26.	ESCOLA DE TEATRO	30
1.27.	BANDA DE MÚSICA.....	31
1.28.	GABINETE PSICOPEDAGÓXICO MUNICIPAL	31
1.29.	GUINDASTRE MUNICIPAL	32
1.30.	XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	33
1.31.	XESTIÓN ECONÓMICA E ORZAMENTARIA	35
1.32.	HORTAS URBANAS.....	36
1.33.	XESTIÓN DAS COLONIAS FELIÑAS	37
1.34.	LIQUIDACIÓN, XESTIÓN E RECADACIÓN DE IMPOSTOS	37
1.35.	GRAVACIÓN DE PLENOS E OUTRAS SESIÓNS.....	39
1.36.	IGUALDADE E VIOLENCIA DE XÉNERO	39
1.37.	LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E COMUNICACIÓNS PREVIAS DE NATUREZA URBANA.....	41
1.38.	MATRIMONIO CIVIL	42
1.39.	MEDIO AMBIENTE	43
1.40.	MERCADO DE ABASTOS E AMBULANTE.....	44
1.41.	MESAS ELECTORAIS.....	45
1.42.	NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓNS DE SEGURIDADE NA PROTECCIÓN DE DATOS.....	45
1.43.	OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA.....	46
1.44.	FOMENTO DO TURISMO E INFORMACIÓN TURÍSTICA.....	47
1.45.	OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AO CONSUMIDOR (OMIC).....	48
1.46.	CONSUMO-ARBITRAXE.....	49
1.47.	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	50
1.48.	PARTICIPACIÓN CIDADÁ	51
1.49.	PATRIMONIO MUNICIPAL.....	52



1.50.	POLICÍA LOCAL.....	53
1.51.	PROCESOS DE PERSOAL SELECTIVOS	54
1.52.	PROTOCOLO.....	55
1.53.	REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA	56
1.54.	REXISTRO DE INTERESES	57
1.55.	REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES MUNICIPAIS.....	58
1.56.	RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DA ADMINISTRACIÓN	59
1.57.	SERVIZO DE QUEIXAS E ATENCIÓN AOS CIDADÁNS	59
1.58.	SAÚDE PÚBLICA	60
1.59.	SERVIZO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DE AUGA	61
1.60.	SERVIZO DE OFICINA DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO CIDADÁN .	63
1.61.	SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS URBANOS	63
1.62.	SERVIZOS SOCIAIS.....	65
1.63.	SUBSCRICIÓNES	66
1.64.	PÁXINA WEB E REDES SOCIAIS	67
1.65.	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SANCIÓN POR INFRACCIÓNES DA ORDENANZA DE MOBILIDADE	68
1.66.	CONTROL DA TEMPERATURA EN INSTALACIÓNES.....	69
1.67.	VIXILANCIA DE VIDEO NAS INSTALACIÓNES PÚBLICAS.....	69
1.68.	VIXILANCIA DE VIDEO PARA A SEGURIDADE CIDADÁ E CONTROL DE TRÁFICO.....	70
1.69.	VOLUNTARIADO.....	71
1.70.	CONTROL DE ACCESO.....	72



1. RESPONSABLE DO TRATAMENTO E LISTAXE DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE E DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	CONCELLO DA CORUÑA
OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS	delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal
ENDEREZO	Praza de María Pita 1. 15001 A Coruña
EXERCICIO DE DEREITOS	<p>Pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidade ou, no seu caso, oposición. Para estes efectos, deberá presentar un documento no Rexistro de entrada do concello: Praza de María Pita 1. 15001 A Coruña, ou, no seu caso, ao noso responsable de protección de datos: delegadodeprotecciondedatos@coruna.gal</p> <p>Na carta deberá especificar cal destes dereitos solicita cumprirse e, á súa vez, debe amosar ou, no caso de entrega postal, acompañar unha fotocopia do NIF ou documento de identificación equivalente. No caso de actuar a través dun representante, legal ou voluntario, tamén deberá achegar un documento que acredite a representación e o documento de identificación do mesmo.</p>
RECLAMACIÓN ANTE A AEPD	Se considera vulnerado o seu dereito á protección de datos persoais, pode presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

1.1. ABSENTISMO ESCOLAR

Finalidade ou uso do tratamento
Control do absentismo escolar dos menores do municipio.
Prazo de conservación
Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para cumprir cunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none"> Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
<p>Datos identificativos Nome e apelidos, NIF, enderezo, teléfono, sinatura, imaxe / voz.</p> <p>Outros datos identificativos: datos de redes sociais.</p> <p>Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento. DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións</p>



DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

DATOS DO EMPREGO: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Menos de 14 anos; Estudiantes; Pais / Titores; Controladores

Comunicacións de datos

Xulgados e tribunais.
Forzas e corpos de seguridade.
Outras administracións públicas.

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.2. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

Finalidade do tratamento

Xestión da prescrición, rexistro e desenvolvemento de actividades deportivas, de xeito individual e colectivo. Xestión administrativa e contable do servizo. Reserva para uso das instalacións. Inscripción de socio no centro deportivo e nas escolas deportivas.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos.
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Pai, nai, titor ou representante legal





Usuarios
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro; Entidades aseguradoras Outros órganos da Administración local Profesionais ou entidades adxudicatarias da prestación do servizo
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.3. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS XUVENILES

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión de inscricións en actividades ou concesión de axudas dirixidas á mocidade, así como a concesión, reserva e uso de locais para mozos.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none">Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.Lei 6/2012, do 19 de xuño, da xuventude de Galicia
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Imaxe; Tarxeta Sanitaria; Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento. DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.
Categorías de partes interesadas
Colectivos de grupos de interese Representantes legais. Cidadáns e residentes incluídos nos tramos de idade obxectivos ou beneficiarios do servizo municipal.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro. Outros organismos dos órganos de administración local da Unión Europea. Outros órganos da Administración da comunidade autónoma. Outros órganos da Administración do Estado.
Transferencias internacionais de datos



Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.4. ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS SOCIOCULTURAIS

Finalidade do tratamento

- Xestión da prescrición, registro e desenvolvemento de actividades sociais e / ou culturais, recreativas ou festivas, a nivel individual e colectivo. Outorgamento de autorizacións para a ocupación de vías públicas ou instalacións municipais.
- Xestión dos asistentes a eventos, actos ou actividades de carácter social, cultural, recreativo ou festivo en instalacións municipais (centros culturais, museos e outras instalacións similares).
- Xestión de participantes en concursos ou, no seu caso, candidatos a premios ou premios, así como a publicación nos medios institucionais ou sociais.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos.

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Pai, nai, titor ou representante legal
Usuarios;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro
Entidades aseguradoras
Outros órganos da Administración local
Profesionais ou entidades adxudicatarias da prestación do servizo

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da



Administración electrónica.

1.5. CASA DE ACOLLIDA PARA MULLERES VÍTIMAS DA VIOLENCIA DE XÉNERO (CAM)

Finalidade do tratamento

Xestión do centro municipal de acollida de vítimas de violencia de xénero. Valoración do acceso, permanencia ou expulsión dos solicitantes dunha praza no centro de acollida.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;
Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;
Artigo 6.1.d) RXPDP o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física;
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Conviccións relixiosas ou filosóficas;

Xenética;

Ideoloxía ou opinións políticas;

Persoas en risco de exclusión social

Saúde (Diversidade funcional).

Vida e / ou orientación sexual;

Vítima de violencia de xénero.

Condenas e Delitos

Datos de infracción: natureza penal e administrativa

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Beneficiarios,



Inmigrantes,
Representantes legais
Usuarios, individuais ou colectivos;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais
Bancos, caixas de aforros e caixas rurais;
Forzas e corpos de seguridade
Outras entidades financeiras;
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Outros órganos da Administración; Local
Órganos da Unión Europea

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.6. AXENCIA EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

Finalidade do tratamento

1. **Axuda ou apoio na xestión de trámites**, desde a obtención da lexislación vixente e os formularios ata a finalización dos trámites regulamentarios e presentación da documentación requirida pola Administración competente (Subvencións e axudas a empresas, autónomos e empresarios; · Creación e posta en marcha de novas empresas).
2. **Organización, deseño e entrega de accións formativas** dirixido a optimizar as habilidades persoais no campo das habilidades directivas e da xestión empresarial en xeral
3. **Servizo de información laboral** Consiste en proporcionar aos demandantes de emprego todo tipo de información relacionada co mercado laboral referida aos seguintes aspectos (ofertas de emprego; empresas e mercado laboral; métodos de contratación e aspectos legais do campo laboral):
 - Orientación e asesoramento laboral (en función das características formativas do demandante de emprego, ideará un itinerario para acadar o obxectivo: atopar o tipo de traballo axeitado ás súas características).
 - Asesoramento para a contratación (Consiste en asesorar sobre calquera das actividades que forman parte do proceso de contratación de traballadores. As principais actividades dentro deste servizo son: prácticas en empresas, selección de persoal, cursos de contratación, etc.).
4. **Tramitación de axudas ou subvencións de calquera tipo dirixidas ao Concello.**

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;
Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 56/2003, do 16 de decembro, de Emprego; Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, ambas a nivel estatal).
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.



Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

Detalles do traballo: corpo / escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes.
Cidadáns e residentes.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado; Órganos da Unión Europea
Deputacións provinciais.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.7. ARQUIVO MUNICIPAL

Finalidade do tratamento

Xestión de solicitudes de consulta do Arquivo Municipal para investigación histórica ou científica, información, estudo e resolución de asuntos administrativos, así como para a súa utilización polos propios servizos municipais no desenvolvemento das súas funcións.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento



Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Funcionarios ou empregados públicos

Cidadáns consultantes

Representantes legais;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.8. ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA

Finalidade do tratamento

Asesoramento xurídico sobre asuntos municipais requiridos polas unidades administrativas, así como defensa xurídica en contenciosos administrativos ou outros casos, xudiciais ou extraxudiciais.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.b) RXP, o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.

Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar;

Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas,

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia



profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios. DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións. DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador Categorías especiais de datos Afiliação sindical Saúde
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Demandantes; Acusados; Representantes legais; Testemuñas; Procuradores; Notarios.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Órganos xurisdiccionais.
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.9. ATENCIÓN A DEREITOS EN PROTECCIÓN DE DATOS

Finalidade do tratamento
Xestión de solicitudes para o exercicio de dereitos individuais na protección de datos persoais.
Prazo de conservación
Conservaranse durante o tempo necesario para resolver as reclamacións. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento: Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e pola que se derroga a Directiva 95/46 / CE (Regulamento xeral de protección de datos)
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Representante legal ou voluntario. Solicitantes
Comunicacións de datos



Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Autoridade de control de protección de datos
Valedor do Pobo
Órganos xudiciais.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.10. ATENCIÓN DEREITO DE ACCESO Á INFORMACIÓN PÚBLICA

Finalidade do tratamento

Registar e tramitar as solicitudes de acceso á información formuladas polos cidadáns ao abeiro da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno e, no seu caso, lexislación autonómica ao respecto.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexislativa

Artigo 6.1.c) RCPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno e, no seu caso, autonomía lexislativa ao respecto e Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno)

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Condenas e Delitos

Administrativo

Datos de infraccións: natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes de información pública.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Consello para a transparencia e o bo goberno.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.11. AUTORIZACIÓNS E CONCESIÓNS DEMANIAIS

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión de autorizacións e concesións sobre bens de dominio público.
Prazo de conservación
Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
RXPD: 6.1.c) Tratamento necesario para cumprir cunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. RXPD: 6.1.e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none">• Lei 33/2003, do 3 de novembro, do patrimonio das administracións públicas.• Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.• Lei 5/2011, do 30 de setembro, do patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións DATOS ECONÓMICO-FINANZEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.
Categorías de partes interesadas
Facilitado polos interesados ou o seu representante legal; Colectivos de grupos de interese Solicitantes; Concesionarios; Representantes legais.
Comunicacións de datos
Xulgados e tribunais; Forzas e corpos de seguridade Outras administracións públicas. Entidades bancarias
Transferencias internacionais de datos
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade, técnicas e organizativas
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.



1.12. AXUDAS OU SUBVENCÍONS

Finalidade do tratamento

Xestión de solicitudes, avaliación ou baremación da concorrencia de requisitos, publicación nun diario ou diario oficial e, no seu caso, físico ou electrónico, espazos institucionais, concesións e ingresos. Control e fiscalización das axudas, subvencións ou bolsas.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, por o que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; Outras lexislacións, europeas ou autonómicas)

Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Beneficiarios
Representantes legais
Solicitantes;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais
Bancos, caixas de aforros e caixas rurais;
Deputacións provinciais
Entidades aseguradoras
Facenda Pública e Administración Tributaria
Outras entidades financeiras;
Outros órganos da Administración local
Outros organismos da Administración da comunidade autónoma;
Outros órganos da Administración do Estado;
Tribunal de Contas ou equivalente autónomo
Órganos da Unión Europea





Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.13. APOIO INTEGRAL AO EMPRENDEMENTO

Finalidade do tratamento

Apoio integral para o asesoramento empresarial, a promoción e o apoio á creación e consolidación de novas empresas. Formar e apoiar a emprendedores e ao empresariado con conferencias, obradoiros e outras actividades de especial interese para o ecosistema emprendedor.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Data de nacemento; Nacionalidade;

ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación, cualificacións, formación complementaria, experiencia profesional

INFORMACIÓN COMERCIAL: Actividades e negocios

Outros tipos de datos: Ocupación: Busca traballo, Estudiante, Autónomo, Traballador por conta allea, Empresario.)

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns e residentes,
Beneficiarios,
Solicitantes,
Demandantes de emprego

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.14. BIBLIOTECA

Finalidade do tratamento
Xestión dos servizos de préstamo de libros e outro tipo de obras, así como a emisión de tarxetas de usuario e, no seu caso, a xestión da inscrición, organización e desenvolvemento das actividades da biblioteca.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos; Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local)
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións. DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investmentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cidadáns e residentes; Representantes legais Usuarios ou socios
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Non hai comunicacións de datos
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.15. CEMITERIO E SERVIZOS FUNERARIOS

Finalidade do tratamento
Xestión do inventario xeral do recinto (nichos, panteóns e sepulturas), dos libros de rexistro de enterramentos, exhumacións, transferencias e ingresos de restos no osario, así como a expedición de licenzas, pagamento de taxas, conservación de certificados de defunción e outra documentación relacionada cos finados.



Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local)
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións
DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde [causa médica do pasamento]

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns e residentes;
Falecido;
Representantes legais

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Asociacións e organizacións de protección animal
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Servizos funerarios

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.16. CENSO DE ANIMAIS E REXISTRO DE ANIMAIS POTENCIALMENTE PERIGOSOS (BENESTAR ANIMAL)

Finalidade do tratamento

Xestión administrativa do censo das especies de animais domésticos ou de compañía residentes no municipio, das adopcións, así como do rexistro de animais potencialmente perigosos e notificacións de animais abandonados.





Prazo de conservación

Os datos gardaranse até a morte do animal, o cal deberá ser comunicado. Non obstante, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXP, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 50/1999, do 23 de decembro, de réxime xurídico da posesión de animais potencialmente perigosos; Lei 4 / 2017, do 3 de outubro, protección e benestar dos animais de compañía en Galicia. Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Categorías especiais de datos

Saúde (aptitude física e mental)

Condenas e Delitos

Administrativo
Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Propietarios ou posuidores de animais;
Representante legal.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais
Forzas e corpos de seguridade
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Profesionais veterinarios

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.17. CONSULTAS, QUEIXAS E SUXESTIÓNS

Finalidade do tratamento

Xestión de consultas, queixas e suxestións dirixidas ao Concello.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima



Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento [Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público].
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadán ou representante legal, que fai a queixa ou suxestión;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Funcionarios públicos ou empregados afectados pola queixa, suxestión ou agradecemento.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.18. CONSULTAS DA LIÑA VERDE

Finalidade do tratamento

Xestión de incidencias en equipamentos urbanos e consultas medioambientais

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento [Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público].
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Data de nacemento; Nacionalidade;

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadán ou representante legal, que formula a incidencia;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos



Funcionarios públicos ou empregados afectados pola queixa, suxestión ou apreciación.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.19. CONTACTO

Finalidade do tratamento

Xestión de solicitudes de contacto, presenciais, por teléfono, web ou correo electrónico

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes ou o seu representante legal;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Non se prevén transferencias de datos

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.20. CONTRATACIÓN

Finalidade do tratamento

Xestión da contratación pública, garantindo o cumprimento dos principios de libre acceso ás licitacións, publicidade e transparencia dos procedementos e non discriminación e igualdade de trato entre os candidatos, garantindo o uso eficiente dos fondos destinados á realización de obras, a adquisición de bens e a contratación



de servizos. Control da cualificación e capacidade dos candidatos. Control das incidencias que se producen durante a execución dos contratos ata a súa finalización total.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da devandita finalidade e do tratamento dos datos, de conformidade coa Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ademais dos períodos establecidos nos arquivos e na normativa de documentación.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento [Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público].

Artigo 6.1.a) RXP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins Consentimento do afectado

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DO EMPREGO: corpo / escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde (diversidade funcional)

Condenas e Delitos

Administrativo

Datos de infraccións: natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Adxudicatarios; Contratistas ou concesionarios

Empregados ou operarios candidatos e / ou participantes na execución do obxecto do contrato

Licitantes

Representantes legais

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Facenda e Administración públicas

Outros órganos da Administración

Outros órganos da Administración do Estado

Tribunal de Contas ou homólogo autonómico

Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.





1.21. CORPORACIÓN LOCAL

Finalidade do tratamento
Xestión de comunicacións dirixidas aos membros da Corporación local por asistencia a comisións, xuntas de goberno ou plenos, así como actos ou eventos de carácter institucional. Liquidación da indemnización ou, no seu caso, da remuneración.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais DATOS DO EMPREGO: corpo / escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador. DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cargos públicos
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Axencia de protección contra fraudes Tribunal de Contas ou homólogo autonómico Órganos xudiciais
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.22. DISPOÑIBILIDADE, ORDENACIÓN E PLANEAMENTO URBANÍSTICO

Finalidade do tratamento
Xestión de comunicacións de deficiencias patrimoniais, declaración legal de ruína, licenzas de demolición, informes de avaliación de edificios, declaracións de innecesariedade, certificados, expropiacións e outros trámites administrativos relacionados co planeamento urbanístico.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos.



Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Real decreto 1346/1976, do 9 de abril de abril polo que se aproba o Texto refundido sobre réxime do chan e ordenación urbana; Real decreto 2159/1978, do 23 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de ordenación para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre réxime do chan e ordenación urbana; Decreto do 26 de abril de 1957, polo que se aproba o Regulamento da lei de expropiación forzosa; Real decreto lexislativo 2/2008, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto revisado da Lei do chan, na fase de xustiprezo; Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia).

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS ECONÓMICO-FINANZEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Administrativo
Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Autorizado
Beneficiarios
Representantes legais
Sancionado
Solicitantes; Licenciarios

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Outras entidades financeiras
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.23. ESCOLA DE VERÁN, SEMANA SANTA O NADAL

Finalidade do tratamento
Xestionar e controlar os diferentes servizos e actividades educativas organizados polo Concello, como excursións ou actividades extraescolares (verán / Semana Santa / Nadal).
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento. Artigo 6.1.a) RXP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais. DATOS ECONÓMICO-FINANXEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. Categorías especiais de datos Saúde (Diversidade funcional). Necesidades educativas especiais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Estudantes; Pai, nai, titor ou representante legal Solicitantes
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Escolas municipais Bancos, caixas de aforros e caixas rurais Entidades aseguradoras Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.24. ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Finalidade do tratamento
Xestión da preinscrición, proceso de admisión, publicación de listas provisionais e definitivas en taboleiros de anuncios ou outros espazos electrónicos habilitados, listas de espera, matrícula, actividades escolares e extraescolares, envío de comunicacións e outras accións relacionadas coa actividade das escolas infantís de Educación.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.b) RXPDP, o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local) Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais. DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. Categorías especiais de datos Saúde (Diversidade funcional). Necesidades educativas especiais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Estudantes; Pai, nai, titor ou representante legal Solicitantes
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Bancos, caixas de aforros e caixas rurais Entidades aseguradoras Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da



Administración electrónica.

1.25. ESCOLA DE FÚTBOL

Finalidade do tratamento

Xestionar a preinscrición, a matrícula, así como, no seu caso, a xestión administrativa e académica derivada da prestación de servizos, como probas e cualificacións, o envío de comunicacións e outras accións relacionadas coa actividade da escola de fútbol.

Xestión da participación e asistencia ás actividades desenvolvidas pola Escola.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional). Necesidades educativas especiais

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Estudantes; Pai, nai, titor ou representante legal

Solicitantes

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais

Entidades aseguradoras

Persoa / s física e / ou xurídica / s, contratada para a prestación de servizos no ámbito do servizo.

Outros órganos da Administración local

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.26. ESCOLA DE TEATRO

Finalidade do tratamento
Xestionar a preinscrición, a matrícula, así como, no seu caso, a xestión administrativa e académica derivada da prestación de servizos, como probas de avaliación e cualificacións, envío de comunicacións e outras accións relacionadas coa actividade da escola de teatro municipal. Xestión da participación e asistencia ás actividades desenvolvidas pola Escola.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos; Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. Categorías especiais de datos Saúde (Diversidade funcional). Necesidades educativas especiais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Estudantes; Pai, nai, titor ou representante legal Solicitantes
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Bancos, caixas de aforros e caixas rurais Entidades aseguradoras Persoa / s física e / ou xurídica / s, contratada para a prestación de servizos no ámbito do servizo. Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.27. BANDA DE MÚSICA

Finalidade do tratamento
Xestión e desenvolvemento dos diferentes grupos musicais, e da banda de música, e das súas actividades, que serven para a difusión da música.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna Datos de categoría especial Saúde (Diversidade funcional). Necesidades educativas especiais.
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Pai, nai, titor ou representante legal Usuarios;
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Asociacións e organizacións sen ánimo de lucro Entidades aseguradoras Outros órganos da Administración local Profesionais ou entidades adxudicatarias da prestación do servizo
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.28. GABINETE PSICOPEDAGÓXICO MUNICIPAL

Finalidade ou uso do tratamento
Atención ás necesidades educativas especiais que xorden no proceso educativo do alumnado de educación infantil e educación primaria; Elaboración de informes psicopedagóxicos; Colaboración e coordinación con profesores e profesores especializados que teñen responsabilidades educativas con alumnos con necesidades educativas especiais; Atención directa ás consultas dos pacientes; Atención a pais e nais.
Prazo de conservación



Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria; Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións
DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

DATOS DO EMPREGO: corpo / escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Estudantes.

Docente ou mestre.

Paí, nai, titor ou representante legal.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local.

Centros de educación especial.

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma.

Outros órganos da Administración do Estado.

Órganos xudiciais.

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.29. GUINDASTRE MUNICIPAL

Finalidade ou uso do tratamento

Xestión de cobro da taxa ou taxa pola prestación do servizo de retirada, depósito e inmovilización de vehículos. Xestión da información de localización de vehículos nos depósitos municipais por teléfono, vía electrónica ou outros medios de comunicación.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar,



no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;

Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

- Real decreto legislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Teléfono (fixo ou móbil)

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Datos de infraccións administrativas.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Autorizado.

Propietarios ou autorizados uso e / ou retirada do vehículo.

Representante legal.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais.

Entidades aseguradoras.

Forzas e corpos de seguridade.

Mutualidades.

Xulgados e tribunais.

Outros órganos da Administración local.

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma.

Outros órganos da Administración do Estado.

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.30. XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Finalidade do tratamento

Xestión de empregados públicos (funcionarios, interinos e laborais) en termos de toma de posesión do posto, contratos, control de tempo ou asistencia, altas, baixas, permisos, vacacións, incompatibilidades, formación, plans de pensións, acción social, trienios, bonificacións, anticipos, así como calquera outro aspecto do ámbito oficial ou laboral). Xestión da nómina. Prevención de riscos laborais e vixilancia da saúde. Xestión do persoal en prácticas.



Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Os datos económicos desta actividade de tratamento gardaranse ao abeiro do disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.b) RXP, o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.

Artigo 6.1.c) RXP, o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento:

- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto básico do empregado público.
- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto revisado da Lei do Estatuto dos traballadores.

Artigo 9.2.b) RXP Tratamento necesario para o cumprimento das obrigas e o exercicio dos dereitos específicos da persoa responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito do Traballo e da seguridade e protección social, na medida autorizada pola lei de a Unión dos Estados membros ou un convenio colectivo de acordo coa lei do Somos membros que establece as garantías adecuadas de respecto aos dereitos fundamentais e aos intereses do interesado.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DO EMPREGO: corpo / escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Datos biométricos (pegada dixital, recoñecemento facial)

Afiliación sindical;

Certificado negativo de delitos de natureza sexual.

Saúde (baixa por enfermidade, accidentes de traballo, grao de discapacidade);

Condenas e Delitos

Administrativo

Datos de infraccións: natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Bolseiros en prácticas formativas.

Cargos públicos

Empregados públicos e as súas familias e asimilados

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Entidade encargada da xestión de riscos laborais

Entidades aseguradoras

Facenda Pública e Administración Tributaria

Instituto Nacional de Seguridade Social e sociedades de prestación mutua.

Organizacións da Seguridade Social

Outras entidades financeiras

Órganos administrativos aos que, no seu caso, se dirixe a solicitude segundo o disposto no artigo 16 da Lei 39/2015.

Órganos de representación





Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.31. XESTIÓN ECONÓMICA E ORZAMENTARIA

Finalidade do tratamento

Xestión contable dos capítulos de gastos e ingresos derivados da execución do orzamento e caixa fixa, así como da imputación contable, facturación, inspección ou auditoría das contas.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. Os datos económicos desta actividade de tratamento gardaranse ao abeiro do disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) Tratamento necesario para cumprir unha obriga legal aplicable á persoa responsable do tratamento.

- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto revisado da Lei do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto básico do empregado público.
- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria.
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.
- Plan xeral de contabilidade pública en relación coa disposición final primeira da Lei 16/2007, do 4 de xullo.
- Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre compensación por razóns de servizo.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Lei 40/2005, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS ECONÓMICO-FINANXEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Acredores
Beneficiarios de axudas ou subvencións.
Empregados públicos
Provedores

Comunicacións de datos



Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Facenda Pública e Administración Tributaria; autonómica
Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Outras entidades financeiras
Tribunal de Contas ou homólogo.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.32. HORTAS URBANAS

Finalidade ou uso do tratamento

Xestionar o rexistro do sorteo público de hortas sociais e levar a cabo a asignación de beneficiarios, así como xestionar o período de uso da horta ou parcela durante os anos establecidos.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o período de vixencia do expediente administrativo ou, no seu caso, no momento da resolución dun procedemento contencioso administrativo derivado. Non obstante, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento
Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos.

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Outros órganos da Administración local
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.



1.33. XESTIÓN DAS COLONIAS FELIÑAS

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión de solicitudes de asociacións e declaracións responsables das persoas que van participar nas colonias felinas.
Prazo de conservación
Os datos conservaranse durante o período de vixencia do expediente administrativo ou, no seu caso, no momento da resolución dun procedemento contencioso administrativo derivado. Non obstante, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, fins de investigación científica e histórica ou estatísticos.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos.
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
Categorías de partes interesadas
Colectivos de grupos de interese Solicitantes.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado Outros órganos da Administración local Órganos xudiciais
Transferencias internacionais de datos
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade, técnicas e organizativas
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.34. LIQUIDACIÓN, XESTIÓN E RECADACIÓN DE IMPOSTOS

Finalidade do tratamento
Xestión das finanzas públicas e administración tributaria [Xestión, recadación, liquidación e inspección de impostos propios e participacións en impostos estatais e das comunidades autónomas, así como xestión e recadación doutros ingresos de dereito público como beneficios patrimoniais non tributarios, prezos públicos].
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins





estadísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora da Bases do réxime local; Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais)

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións. DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

Créditos, préstamos, avais

DATOS ECONÓMICO-FINANXEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Persoas en risco de exclusión social

Saúde

Vítima de violencia de xénero;

Condenas e Delitos

Administrativo

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Contribuíntes ou suxeitos obrigados

Representante legal

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais

Outras entidades financeiras

Outros órganos da Administración local

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Tribunal de Contas ou equivalente autonómico

Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.





1.35. GRAVACIÓN DE PLENOS E OUTRAS SESIÓN

Finalidade do tratamento
Gravación de sesións plenarias e outras sesións, retransmisión en liña ou outro tipo de difusión, así como apoio, no seu caso, para a preparación de actas plenarias.
Prazo de conservación
Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento; Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Imaxe / Voz
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Empregados públicos Presidente / Alcalde; Concelleiros; Público do Pleno.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Outros órganos da Administración local
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.36. IGUALDADE E VIOLENCIA DE XÉNERO

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión, desenvolvemento e rexistro de accións para vítimas de violencia de xénero. Estatísticas do número de persoas atendidas, número de servizos e características. Accións e actividades de promoción da igualdade entre homes e mulleres, así coma contra a violencia de xénero.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
Artigo 6.1.a) RXPDP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos. Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do



tratamento.

Artigo 6.1.d) RXPDP, o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

- Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- Lei 11/2016, do 28 de xullo, de igualdade de mulleres e homes.
- Real decreto lei 9/2018, do 3 de agosto, de medidas urxentes para o desenvolvemento do Pacto de Estado contra a violencia de xénero.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei galega 11/2007, do 27 de xullo, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria; Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións.

DATOS DO EMPREGO: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Persoas en risco de exclusión social;

Saúde;

Vida e / ou orientación sexual;

Vítima de violencia de xénero;

Orixe racial.

Condenas e Delitos

Datos de infraccións administrativas.

Datos sobre condenas e delitos de Natureza penal.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes.

Usuarios.

Menores

Familiares

Denunciado.

Representantes legais.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais.

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais.

Forzas e corpos de seguridade.

Outras entidades financeiras.

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma.

Outros órganos da Administración do Estado.

Outros organismos dos órganos de administración local da Unión Europea.

Tribunal de Contas

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real





decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.37. LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES E COMUNICACIÓNS PREVIAS DE NATUREZA URBANA

Finalidade do tratamento
Xestión do outorgamento de autorizacións, licenzas, certificados ou declaracións de habitabilidade e outros trámites administrativos relacionados a nivel urbano.
Prazo de conservación
Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local). Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións. DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios. DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. Categorías especiais de datos Saúde (Diversidade funcional); Vítima de violencia de xénero ou calquera outra que poña ao petionario nunha situación de risco para a súa integridade. Condenas e Delitos Datos de infracción: natureza penal e administrativa
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Solicitantes; Representantes legais; Licenciarios; Autorizado; Beneficiarios.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Bancos, caixas de aforros e caixas rurais Outras entidades financeiras Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado Tribunal de Contas ou equivalente autonómico



Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.38. MATRIMONIO CIVIL

Finalidade do tratamento

Xestionar a tramitación do obrigatorio expediente matrimonial e a celebración do matrimonio en forma civil por réxime interno así como a liquidación, no seu caso, do imposto municipal.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 35/1994, do 23 de decembro, pola que se modifica o Código civil relativo á autorización do matrimonio civil por parte dos alcaldes; Lei 13/2005, do 1 de xullo, polo que se modifica o Código civil sobre o dereito a casar).

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Contraentes
Representante legal
Testemuñas

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Rexistro civil

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.39. MEDIO AMBIENTE

Finalidade do tratamento

Adopción de medidas cautelares e exercicio da forza sancionadora (contaminación atmosférica, ruído e vibracións, ambiente natural e riscos ambientais) nas accións de vixilancia, prevención, inspección, control, explotación, usos e protección do medio ambiente.
Redacción e envío de boletíns aos cidadáns interesados. Xestión de inscricións e realización de concursos e actividades de formación ou de lecer no campo do Medio Ambiente.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local).
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións
DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.
DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Administrativo
Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Autorizados ou licenciados.
Inspeccionado;
Representantes legais;
Sancionados

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Outras entidades financeiras
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade





As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.40. MERCADO DE ABASTOS E AMBULANTE

Finalidade do tratamento
Xestión administrativa da adxudicación dun posto no mercado de abastos ou rúa, liquidación da taxa pública, así como, no seu caso, o cambio, transferencia, cese ou cambio de titularidade
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local) Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Autorizados ou licenciados Concesionarios Representante legal Solicitantes;
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Bancos, caixas de aforros e caixas rurais. Outros órganos da Administración local Forzas e corpos de seguridade Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.41. MESAS ELECTORAIS

Finalidade do tratamento
Formación das Mesas Electorais por sorteo público e nomeamento do presidente, vocais e suplentes.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral) Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Presidentes, vocais e suplentes.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Xunta Electoral Central e / ou de Zona Outros órganos da Administración do Estado
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.42. NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓNS DE SEGURIDADE NA PROTECCIÓN DE DATOS

Finalidade do tratamento
Xestión e avaliación de violacións de seguridade, así como a notificación á autoridade de control de protección de datos e aos afectados.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins



estadísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Artigo 33 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derrogan Directiva 95/46 / CE (Regulamento xeral de protección de datos)
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Afectado Denunciantes Representantes legais
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Equipos informáticos de resposta ás emerxencias (CERT) do CCN e dos previstos na Directiva 2016/1148 sobre medidas destinadas a garantir un alto nivel común de seguridade para as redes e os sistemas de información na Unión. Forzas e corpos de seguridade do Estado; Autoridades de control pertencentes á UE no marco do desenvolvemento de accións conxuntas establecidas no título VII do RXPD
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.43. OCUPACIÓN DA VÍA PÚBLICA

Finalidade do tratamento
Xestión de licenzas para regular as condicións ás que deben axustarse as obras ou instalacións realizadas nos espazos libres de dominio público municipal e uso. Devolucións de fianzas por ocupación de vías públicas.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estadísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local). Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.



Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Circunstancias sociais Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Licenciarios
Representantes legais
Solicitantes;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Outras entidades financeiras
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.44. FOMENTO DO TURISMO E INFORMACIÓN TURÍSTICA

Finalidade do tratamento

Xestionar e atender as preguntas ou consultas dos visitantes ao municipio recibidas na Oficina de Turismo.
Promoción do turismo e organización de actividades.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para atender a solicitude. Non obstante, posteriormente, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXP o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).



Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes de información.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.45. OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AO CONSUMIDOR (OMIC)

Xestión de consultas, reclamacións ou queixas de consumidores e usuarios, garantindo o cumprimento da normativa de consumo e colaborando con outras entidades públicas e privadas en formación e información para os consumidores.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local) Lei 2/2012, do 28 de marzo, galego de protección xeral dos consumidores e usuarios. no que previa, nos seus artigos 15 e 16, a regulación da creación por parte das corporacións locais da Oficina de Información ao Consumidor para levar a cabo unha política integrada de consumo.
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais;



Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Consultantes
Reclamantes ou denunciante
Representantes legais

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Centros de Mediación e Arbitraje
Valedor do Pobo ou equivalente autonómico; Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Xulgados ou tribunais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.46. CONSUMO-ARBITRAXE

Finalidade do tratamento

Xestión de ficheiros de arbitraje de consumidores e usuarios, garantindo o cumprimento da normativa de consumo.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local) Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral dos consumidores e usuarios no que prevía, nos seus artigos 15 e 16, o regulamento da creación por parte das corporacións locais da Oficina de Información ao Consumidor co fin de levar unha política integrada en materia de consumo .

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.





DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Invetimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Consultores
Denunciantes ou denunciante
Representantes legais

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Centros de Mediación e Arbitraje
Valedor do Pobo ou equivalente autonómico;
Xulgados ou tribunais
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.47. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Finalidade do tratamento

Xestión administrativa de inscricións, baixas, cambios e certificacións no Padrón de Habitantes, que acredite o domicilio e a residencia habitual, así como o cumprimento da función estatística pública.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Lei 12/1989, do 9 de maio, da función estatística pública)

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións.

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia



profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cidadáns e residentes
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Instituto Nacional de Estadística Oficina do Censo Electoral Outros órganos da Administración local
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.48. PARTICIPACIÓN CIDADÁ

Finalidade do tratamento
Xestión da participación activa dos cidadáns nos asuntos públicos a través dos diferentes instrumentos e canles de interacción, así como a xestión dos usuarios da Carpeta Cidadá, na que se facilita toda a información administrativa que poida ser do seu interese. o catálogo de procedementos administrativos do Concello e do seu sector público.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local) Artigo 6.1.e) RXPD o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).
Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cargos, funcionarios públicos ou empregados afectados pola queixa, suxestión ou apreciación. Cidadáns e residentes; Representantes legais ou actuando en nome de empresas ou administración pública.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Outros órganos da Administración local.



Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.49. PATRIMONIO MUNICIPAL

Finalidade do tratamento

Xestión do patrimonio municipal do solo, de pagamentos de ingresos urbanos, doazóns de bens inmobles, arrendamentos de locais, devolución de fianzas e outros trámites administrativos relacionados, inventario do Patrimonio Municipal de bens.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local).

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes; Representantes legais; Arrendatarios; Propietarios; Suxeitos obrigados;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais

Outras entidades financeiras

Outros órganos da Administración local

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Tribunal de Contas ou equivalente autonómico

Órganos xudiciais



Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.50. POLICÍA LOCAL

Finalidade do tratamento

1. Accións das forzas e corpos de seguridade con fins policiais; Participación nas funcións da Policía Xudicial.
2. Actuacións da policía administrativa, en relación coas ordenanzas, Bandos e outras disposicións municipais no ámbito da súa competencia.
3. Control da seguridade viaria (orde, sinalización e tráfico directo na zona urbana; instruír informes sobre accidentes de tráfico)
5. Permisos de armas
6. Rexistro de animais potencialmente perigosos
7. Autorizacións de estacionamento para persoas con mobilidade reducida.
8. Autorizacións sobre manifestacións pirotécnicas

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local Lei orgánica 2/86, do 13 de marzo, Forzas e Corpos de Seguridade)

Artigo 6.1.d) RXPd o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física;

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións
DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

Datos económico-financeiros e de seguros: Ingresos, ingresos

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Afiliación sindical

Conviccións relixiosas ou filosóficas;



Xenética; Ideoloxía ou opinións políticas; Persoas en risco de exclusión social Saúde (Diversidade funcional). Vida e / ou orientación sexual; Vítima de violencia de xénero. Condenas e Delitos Datos de infracción: natureza penal e administrativa
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Familia Representantes legais usuarios, individuais ou colectivos;
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Órganos xudiciais Outros órganos da Administración local Órganos da Unión Europea Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.51. PROCESOS DE PERSOAL SELECTIVOS

Finalidade do tratamento
Xestión de ofertas de emprego público do Concello (oposicións e concursos e promoción e selección de persoal). Xestión de listas de espera e bolsas públicas de emprego temporal. Xestión do concurso e trámites de libre designación (provisión en casos de mobilidade, intercambios entre postos de traballo, mobilidade por motivos de saúde ou rehabilitación do funcionario, reingreso ao servizo activo, baixa ou baixa dos postos de traballo e eliminación do mesmo, comisións de servizo).
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos; Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia) Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).



Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Demandantes de emprego.

Persoal oficial ou laboral adscrito á organización

Cidadáns e residentes

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Tribunais de selección.

Outros órganos da Administración local

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.52. PROTOCOLO

Finalidade do tratamento

Atencións formais, acreditacións do Alcalde e membros da Corporación en eventos, organización de eventos en locais do Concello.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.b) RXPDP, o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Teléfono (fixo ou móbil);

Data de nacemento.





Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
DATOS ECONÓMICOS: contas bancarias

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns, representantes, traballadores de empresas de montaxe de eventos e empresas de restauración, invitados oficiais.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Tribunais de selección.
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.53. REXISTRO DE ENTRADA E SAÍDA

Finalidade do tratamento

Xestión da entrada de documentos ou comunicacións que se presenten ou reciben no Concello, de forma presencial ou electrónica, así como a saída de documentos oficiais e comunicacións dirixidas a outros organismos ou particulares, como a apertura dos expedientes administrativos que poidan xurdir.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna
Datos de representación e outros relacionados co documento ou comunicación presentada.

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns e residentes
Empregados públicos destinatarios ou emisores da redacción ou comunicación.





Representantes legais
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Outros organismos da Administración local ou doutras administracións públicas (Europa, Estado, autónomas)
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.54. REXISTRO DE INTERESES

Finalidade do tratamento
Xestión e custodia do rexistro de intereses (Declaración de bens, actividades e intereses dos membros da corporación local)
Prazo de conservación
Os datos serán conservados polo Concello durante un período de dous anos desde o cesamento do cargo público. Non obstante, a eliminación dos datos só pode realizarse de acordo coa lexislación vixente para iso e unha vez transcorridos os prazos de prescrición das responsabilidades que, desas ou do seu tratamento, puidesen ser cumpridas.
Detalles da base lexislativa
Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 12 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e Lei 19/2013, de decembro 9, transparencia, acceso á información pública e bo goberno). Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).
Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións. DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do alumno; Experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador. DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.
Condenas e Delitos Administrativo Natureza penal
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cargos públicos



Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Axencia de protección contra fraudes.
Tribunal de Contas ou homólogo autonómico
Órganos xurisdicionais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.55. REXISTRO MUNICIPAL DE ENTIDADES MUNICIPAIS

Finalidade do tratamento

Xestión do Rexistro de Entidades Municipais (REMAC), xestión de axudas ou subvencións para a realización das súas actividades, envío de invitación, autorización ou organización de actividades, actos ou eventos de interese municipal ou asociativo.

Prazo de conservación

Os datos de contacto do representante e doutras persoas que ocupan cargos directivos gardaranse no Rexistro Municipal de Asociacións Veciñais mentres permanezan en tales condicións. É obrigatorio notificar o cesamento da representación, así como as modificacións, no seu caso, dos cargos do órgano de goberno e, no seu caso, o cesamento da asociación ou grupo. Porén, os datos pódense conservar con fins de arquivo de interese público, históricos ou estatísticos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se establece o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico do Entidades locais)
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Teléfono (fixo ou móbil).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Postos directivos
Representantes legais
usuarios, individuais ou colectivos;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros organismos da comunidade autónoma.

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.56. RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL DA ADMINISTRACIÓN

Finalidade do tratamento
Tramitación de reclamacións de responsabilidade patrimonial por danos causados como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos municipais.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexítima
Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público). Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; N° S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna Categorías especiais de datos Saúde
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Demandantes Representantes legais
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Bancos, caixas de aforros e caixas rurais Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma Outros órganos da Administración do Estado Órganos xudiciais
Transferencias internacionais
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.57. SERVIZO DE QUEIXAS E ATENCIÓN AOS CIDADÁNS

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión de reclamacións ou queixas dos cidadáns, Xestión do servizo de información, asesoramento e atención aos residentes, sobre os principais trámites e programas administrativos, plans, ofertas, convocatorias e actividades que se están a desenvolver.



Finalidade do tratamento
Xestionar consultas, reclamacións ou queixas dos cidadáns. Así mesmo, ofrecer a información solicitada ao interesado.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none">• Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.• Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia• Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
Datos identificativos DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; NIF / DNI; Nome e apelidos; Teléfono.
Categorías de partes interesadas
Información detallada sobre a orixe dos datos Demandantes ou o seu representante legal. Orixe dos datos O interesado ou o seu representante legal.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Órganos xudiciais. Administración pública con competencia na materia. Centros de Mediación e Arbitraje. Valedor do Pobo ou equivalente autonómico. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade, técnicas e organizativas
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.58. SAÚDE PÚBLICA

Finalidade do tratamento
Adopción de medidas cautelares e exercicio da potestade sancionadora nas accións de vixilancia, prevención, inspección e control na tramitación das inspeccións sanitarias en vivendas e locais. Ao mesmo tempo, tramitación de expedientes de control de pragas, tanto en edificios públicos como na rede de sumidoiros da poboación. Xestión de inscricións e realización de concursos e actividades de formación ou de lecer, en materia de saúde pública.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e





determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local).

Artigo 6.1.e) RXP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento; ordenanzas de obras e actividades; ordenanza de protección contra a contaminación acústica

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS ECONÓMICO-FINANCEIROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Administrativa. Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Inspeccionado;
Representantes legais;
Sancionados, propietarios;
Titulares de actividades, como denunciante e denunciados.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.59. SERVIZO DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DE AUGA

Finalidade do tratamento

Xestión da formalización de contratos de subministro, cobro de recibos ou facturas, aclaracións e información sobre o funcionamento dos servizos, atención a incidencias e reclamacións sobre o servizo de subministro e / ou saneamento. Autorización de vertedura da rede de saneamento. Xestión da potestade sancionadora (registros de inspección, boletíns de denuncia e outras actuacións)

Prazo de conservación



Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local).

Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións.

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Administrativo

Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Autorizado

Representantes legais

Sancionados

Usuarios ou subscritores

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais

Outras entidades financeiras

Outros órganos da Administración local

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Tribunal de Contas ou equivalente autonómico

Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.60. SERVIZO DE OFICINA DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO CIDADÁN

Finalidade ou uso do tratamento
Xestión de reclamacións ou queixas dos cidadáns, Xestión do servizo de información, asesoramento e atención aos residentes, sobre os principais trámites e programas administrativos, plans, ofertas, convocatorias e actividades que se están a desenvolver.
Finalidade do tratamento
Xestionar consultas, reclamacións ou queixas dos cidadáns. Así mesmo, ofrecer a información solicitada ao interesado.
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Base legal de legalidade ou lexitimidade
Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento. Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento. <ul style="list-style-type: none">• Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.• Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia• Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Tipoloxía ou categorías de datos persoais
Datos identificativos DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; NIF / DNI; Nome e apelidos; Teléfono.
Categorías de partes interesadas
Información detallada sobre a orixe dos datos Demandantes ou o seu representante legal. Orixe dos datos O interesado ou o seu representante legal.
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Órganos xudiciais. Administración pública con competencia na materia. Centros de Mediación e Arbitraje. Valedor do Pobo ou equivalente autonómico. Forzas e corpos de seguridade.
Transferencias internacionais de datos
Non se prevén transferencias internacionais de datos.
Medidas de seguridade, técnicas e organizativas
As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.61. SERVIZO DE RECOLLIDA DE RESIDUOS URBANOS

Finalidade do tratamento
Xestión da recollida de recibos ou facturas, aclaracións e información, atención a incidencias e reclamacións do





servizo de recollida, tratamento, transporte e eliminación de residuos urbanos. Xestión da potestade sancionadora (rexistros de inspección, boletíns de reclamacións e outras actuacións)

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local). Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia
Artigo 6.1.e) RXPDP o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar; Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL: actividades e negocios; Creacións artísticas, literarias, científicas ou técnicas; Licenzas comerciais; Subscricións a publicacións / medios

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Investimentos, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Condenas e Delitos

Administrativa, Natureza penal

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Autorizado
Representantes legais
Sancionado
Usuarios ou subscritores;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais
Outras entidades financeiras
Outros órganos da Administración local
Outros órganos da Administración da comunidade autónoma
Outros órganos da Administración do Estado
Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.



1.62. SERVIZOS SOCIAIS

Finalidade do tratamento

Xestión das prestacións de servizos sociais incluídas no Catálogo de prestacións do Sistema Público de Servizos Sociais de Galicia, así como doutras prestacións exercidas no ámbito das competencias municipais. En particular, trátase de servizos como:

- Mediación (adultos e menores)
- Servizo de axuda no fogar (SAD)
- Prestacións económicas individualizadas: gastos excepcionais nos que se dan circunstancias de necesidade social grave ou urxente, así como gastos destinados a cubrir as necesidades familiares básicas
- Intervención para a prevención e inserción social: persoas ou grupos de alto risco, como a Unidade Comunitaria de Prevención de Drogodependencias con atención individual e grupal
- Servizo de atención á dependencia, en particular das atribucións delegadas pola comunidade autónoma segundo o disposto na Lei de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia.
- Servizo de atención no equipo específico de intervención infantil e adolescente (EEIA)
- Centro de día para menores
- Vivenda para situacións de emerxencia.
- Prevención de situacións de vulnerabilidade social e desarraigamento familiar
- Acción en situacións de vulnerabilidade social e desarraigamento familiar
- Programa de lecer e tempo libre e estimulación cognitiva (menores, persoas con diversidade funcional, anciáns, etc.)
- Programa de intervención familiar; Plan familiar
- Execución e seguimento das distintas medidas xudiciais nun ambiente aberto, contempladas na Lei orgánica 5/2000
- Programa de emprego de prestación comunitaria
- Obradoiros organizados polo Departamento de Servizos Sociais en diferentes áreas
- Servizo de Atención a Inmigrantes
- Programa de atención a persoas afectadas por unha discapacidade intelectual
- Programa de absentismo laboral
- Programa de aula compartida
- Violencia filoparental
- Transporte adaptado

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;

Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento;

Artigo 6.1.d) RXPd o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física;

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna

DATOS SOBRE CIRCUNSTANCIAS SOCIAIS: Características do aloxamento, vivenda; Situación militar;



Propiedades, posesións; Pasatempos e estilo de vida; Relevancia para clubs, asociacións; Licenzas, permisos, autorizacións

DATOS ACADÉMICOS E PROFESIONAIS: Formación; Cualificacións; Historia do estudante; experiencia profesional; Pertenza a colexios ou asociacións profesionais

DATOS DE TRANSACCIÓN: Bens e servizos subministrados polo afectado; Bens e servizos recibidos polo afectado; Transaccións financeiras; Compensacións / indemnizacións.

DATOS DE EMPREGO DETALLADOS: Corpo / Escala; Categoría / grao; Postos de traballo; Datos de nómina non económicos; Historia do traballador.

DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito.

Categorías especiais de datos

Afiliación sindical

Conviccións relixiosas ou filosóficas;

Xenética;

Ideoloxía ou opinións políticas;

Persoas en risco de exclusión social

Saúde (Diversidade funcional).

Vida e / ou orientación sexual;

Vítima de violencia de xénero.

Condenas e Delitos

Datos de infracción: natureza penal e administrativa

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Familia

Representantes legais

Usuarios, individuais ou colectivos;

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais

Bancos, caixas de aforros e caixas rurais;

Forzas e corpos de seguridade

Outras entidades financeiras;

Outros órganos da Administración da comunidade autónoma

Outros órganos da Administración do Estado

Outros órganos da Administración; Local

Órganos da Unión Europea

Tribunal de Contas ou equivalente autonómico

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.63. SUBSCRICIÓNS

Finalidade ou uso do tratamento

Xestión de subscricións para recibir información sobre as actividades desenvolvidas e patrocinadas polo Concello.

Prazo de conservación

Os datos conservaranse mentres persista a subscrición e, posteriormente, ata que expire o prazo de prescrición das posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

Base legal de legalidade ou lexitimidade





RXPD: 6.1.a) Tratamento baseado no consentimento da persoa afectada para o tratamento dos seus datos persoais con un ou máis fins específicos.

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos, NIF, enderezo, teléfono móbil e fixo.
Outros datos de identificación: correo electrónico.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Solicitantes.
Representantes legais.

Comunicacións de datos

Non hai comunicacións de datos planificadas.

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.64. PÁXINA WEB E REDES SOCIAIS

Finalidade do tratamento

Xestionar as publicacións da páxina web e RRSS para promover a imaxe cultural do Concello

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.a) RXPD o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Imaxe; Marca física; Teléfono (fixo ou móbil).

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns, no caso de menores, datos dos pais / titores autorizadores

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros organismos da Administración local ou doutras administracións públicas
Empresas propietarias de redes sociais

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade



As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.65. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE SANCIÓN POR INFRACCIÓNS DA ORDENANZA DE MOBILIDADE

Finalidade do tratamento
Ordenar e regular o uso e utilización da vía pública mediante a tramitación do procedemento sancionador derivado de infraccións á Ordenanza de mobilidade, seguimento e control de multas nas distintas fases da súa tramitación
Prazo de conservación
Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.
Detalles da base lexislativa
Artigo 6.1.c) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local Lei orgánica 2/86, do 13 de marzo, Forzas e Corpos de Seguridade) Artigo 6.1.d) RXPd o tratamento é necesario para protexer os intereses vitais do interesado ou doutra persoa física; Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento
Categorías de datos persoais
Datos identificativos Nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Sinatura electrónica; Pegada dixital; Imaxe; Marca física; Nº S.S.; Tarxeta Sanitaria, Teléfono (fixo ou móbil). Outros datos persoais CARACTERÍSTICAS PERSOAIS: datos de estado civil; Idade; Datos familiares; Sexo; Data de nacemento; Nacionalidade; Lugar de nacemento; Lingua materna SOCIAL: Outros datos, licenzas, permisos, autorizacións DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS E DE SEGUROS: Ingresos, ingresos; Inversións, bens patrimoniais; Créditos, préstamos, avais; Datos bancarios; Plans de pensións, xubilación; Datos económicos sobre a nómina; Imposto sobre datos / deducións impostas; Seguros; Hipotecas; Subvencións, prestacións; historial de crédito; Tarxetas de crédito. Categorías especiais de datos Persoas en risco de exclusión social Saúde (Diversidade funcional). Condenas e Delitos Datos de infracción: natureza penal e administrativa
Fontes de datos persoais
Colectivos de grupos de interese Cidadáns e residentes, Propietarios ou inquilinos, Representantes legais, Titulares de vehículos, Pasaxeiros e usuarios da vía pública. Empresas con actividades na vía pública,
Comunicacións de datos
Categorías de destinatarios de comunicacións de datos Órganos xudiciais Outros órganos da Administración local Outros órganos da Administración da comunidade autónoma



Outros órganos da Administración do Estado

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

1.66. CONTROL DA TEMPERATURA EN INSTALACIÓNS

Finalidade ou uso do tratamento

Control de temperatura dos traballadores para acceder ás instalacións co fin de protexer a saúde do persoal e dos visitantes, e evitar o contaxio e a propagación do COVID-19.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.c) RXPDP o tratamento é necesario para cumprir cunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais).

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Nome e apelidos

Categorías especiais de datos

Grao de temperatura corporal. Esta información só se rexistrará se é superior a 37,5 graos.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Empregados

Comunicacións de datos

Servizos de Prevención de Riscos Laborais

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.67. VIXILANCIA DE VIDEO NAS INSTALACIÓNS PÚBLICAS

Finalidade do tratamento

Garantir a seguridade das persoas, bens e instalacións, mediante a vixilancia por cámaras ou cámaras de vídeo.

Prazo de conservación

As imaxes gardaranse durante un período máximo dun mes a partir da data da súa recollida, sen prexuízo de



conservarse bloqueadas á disposición das autoridades públicas competentes, no caso de ter capturado feitos ilegais ou irregulares.

Detalles da base lexítima

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

- Lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula o uso de cámaras de vídeo por parte das Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos.
- Real decreto 596/1999, do 16 de abril, polo que se aproba o Regulamento para o desenvolvemento e execución da Lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula o uso das cámaras de vídeo polas Forzas e Corpos de Seguridade nos lugares públicos.
- Lei 19/2007, do 11 de xullo, contra a violencia, o racismo, a xenofobia e a intolerancia no deporte.
- Real decreto 203/2010, do 26 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento para a prevención da violencia, o racismo, a xenofobia e a intolerancia no deporte.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía de dereitos dixitais.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Imaxe / Voz

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Empregados públicos;
Visitantes

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais
Forzas e corpos de seguridade

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

Para o uso segúranse as recomendacións da guía da AEPD: "Guía sobre el uso de videocámaras para seguridad y otras finalidades"

1.68. VIXILANCIA DE VIDEO PARA A SEGURIDADE CIDADÁ E CONTROL DE TRÁFICO

Finalidade do tratamento

Garantir a seguridade das persoas, bens, e instalacións, mediante a vixilancia por cámaras de vídeo fixas situadas en espazos públicos.

O uso de cámaras móbiles que levarán os membros da Policía Local para o fin de garantir a seguridade cidadán, e a autoprotección dos axentes na súa función.

Obtención de imaxes de tráfico para a súa monitoraxe, xestión, control de mobilidade mediante semáforos, cámaras, e equipamentos complementarios.

Prazo de conservación

As imaxes gardaranse durante un período máximo dun mes a partir da data da súa recollida, sen prexuízo de conservarse bloqueadas á disposición das autoridades públicas competentes, no caso de ter capturado feitos ilegais ou irregulares.





Detalles da base lexisima

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento.

- Lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula o uso de cámaras de vídeo por parte das Forzas e Corpos de Seguridade en lugares públicos.
- Real decreto 596/1999, do 16 de abril, polo que se aproba o Regulamento para o desenvolvemento e execución da Lei orgánica 4/1997, do 4 de agosto, pola que se regula o uso das cámaras de vídeo polas Forzas e Corpos de Seguridade nos lugares públicos.
- Lei 19/2007, do 11 de xullo, contra a violencia, o racismo, a xenofobia e a intolerancia no deporte.
- Real decreto 203/2010, do 26 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento para a prevención da violencia, o racismo, a xenofobia e a intolerancia no deporte.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantía de dereitos dixitais.

Categorías de datos persoais

Datos identificativos

Imaxe / Voz

Fontes de datos persoais

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns e residentes
Visitantes da cidade

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Órganos xudiciais
Forzas e corpos de seguridade do Estado

Transferencias internacionais

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica.

Para o uso seguiranse as recomendacións da guía da AEPD: "Guía sobre el uso de videocámaras para seguridad y otras finalidades"

1.69. VOLUNTARIADO

Finalidade ou uso do tratamento

Xestión da lista de voluntarios inscritos para organizar, contactar e, no seu caso, a formación necesaria para levar a cabo as actividades encomendadas (persoas maiores; con diversidade funcional; inmigrantes; nenos; enfermos; mulleres en risco de exclusión social ou vítimas de violencia de xénero; medio ambiente; outros programas ou actividades)

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;

Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

- Lei 45/2015, do 14 de outubro, do voluntariado.
- Lei 4/2001, do 19 de xuño, do voluntariado.





- Lei 3 / 2000, do 22 de decembro, de voluntariado para
- Galicia.

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Carácter identificativo: nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Imaxe; Teléfono (fixo ou móbil).

Categorías especiais de datos

Saúde (Diversidade funcional).

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Representantes legais.
Voluntarios.

Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Entidades públicas (hospitais, centros de día ou outros).
Outros órganos da Administración local.

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.

1.70. CONTROL DE ACCESO

Finalidade ou uso do tratamento

Xestión do control e seguridade dos accesos ás distintas dependencias municipais.

Prazo de conservación

Os datos gardaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron recollidos e determinar as posibles responsabilidades que poidan derivarse da dita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación. En calquera caso, os datos pódense conservar, no seu caso, con fins de arquivo de interese público, investigación científica e histórica ou fins estatísticos.

Base legal de legalidade ou lexitimidade

Artigo 6.1.a) RXPd o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou máis fins específicos;
Artigo 6.1.e) RXPd o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio dos poderes públicos conferidos á persoa responsable do tratamento

Tipoloxía ou categorías de datos persoais

Datos identificativos

Carácter identificativo: nome e apelidos; DNI / NIF / NIE / Pasaporte; Enderezo (postal ou electrónico); Sinatura; Imaxe; Teléfono (fixo ou móbil).

Outros datos persoais

SOCIAIS: posesións de bens
INFORMACIÓN COMERCIAL: Actividades e negocios.

Categorías de partes interesadas

Colectivos de grupos de interese

Cidadáns e residentes,
Propietarios ou inquilinos,
Representantes legais,
Persoas de contacto,



Comunicacións de datos

Categorías de destinatarios de comunicacións de datos

Outros órganos da Administración local.
Corpos xudiciais Forzas e corpos de seguridade
Órganos xudiciais

Transferencias internacionais de datos

Non se prevén transferencias internacionais de datos.

Medidas de seguridade, técnicas e organizativas

As medidas de seguridade aplicadas corresponden ás previstas no anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración electrónica e que están descritas nos documentos que compoñen a política de seguridade da información e protección de datos do Concello.