

CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O DESENVOLVEMENTO DO ANÁLISE DO SISTEMA METROPOLITANO DE INNOVACIÓN E DEFINIÇÃO DA ESTRATEXIA METROPOLITANA DE INNOVACIÓN, InnovaCM, NO ANO 2018.

Na Coruña, a seis de setembro de 2018

REUNIDOS

Dunha parte, D. Xulio Xosé Ferreiro Baamonde, en nome e representación do Concello da Coruña, (CIF 1503000J e domicilio en Praza María Pita, s/n, 15001 A Coruña), actuando en calidade de Alcalde en exercicio das funcións e competencias que lle atribúe o art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

E da outra, D. Julio E. Abalde Alonso, Reitor Magnífico, en nome e representación da Universidade da Coruña, en adiante UdC, con sede na Coruña, rúa da Maestranza nº 9, no uso das atribucións que lle confire o artigo 36.1.f) dos Estatutos da Universidade, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio, da Xunta de Galicia (DOG de 26 de maio).

Ambos os representantes, recoñecendo mutuamente capacidade xurídica suficiente, subscriben no nome das entidades que representan o presente convenio e

EXPOÑEN

1. Que o Concello, en virtude do establecido na Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, do 2 de abril, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos expostos no artigo 25 da citada norma. En concreto, o obxecto do presente convenio enmarcase no ámbito de competencias que veñen desenvolvendo as Concellerías de Emprego e Economía Social e a de Participación e Innovación Democrática, do xeito que está previsto na Lei 5/2014, de 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración local. Trátase de explorar ámbitos de innovación dentro do marco das competencias de ámbito local.

2. Que o 5 de novembro de 2012 publicouse a Resolución da Secretaría Xeral de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación pola que se convocaba a Distinción Cidade da Ciencia e a Innovación correspondente ao ano 2012. A Resolución do 4 de xullo de 2013 da Secretaría Xeral de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación fai público o fallo emitido polo Xurado, outorgando á cidade da Coruña a distinción na categoría C (ciudades de máis de 100.000 habitantes).
3. Que mediante a Resolución da Secretaría Xeral de Ciencia, Tecnoloxía e Innovación, de data 22 de xullo de 2016, faise pública a relación de cidades que obtiveron a renovación do Galardón Cidade da Ciencia e a Innovación que obtiveron no ano 2012, afectando dita Resolución en sentido favorable á cidade da Coruña. Como consecuencia diso, ou Concello da Coruña está interesado en impulsar a elaboración dunha estratexia metropolitana de innovación derivada da súa designación como Cidade da ciencia e da Innovación.
4. Que nun contexto do desenvolvemento do proceso de construción metropolitana, a Mesa de Alcaldes e Alcaldesa da AMAC está a impulsar un proceso de aproximación á cuestión da gobernanza metropolitana pola vía de xerar conxuntamente diagnósticos, iniciativas de planificación, xestión de servizos e accións de carácter supramunicipal e de rango metropolitano. Estamos así perante unha vía de construción da área metropolitana a partir da construción real de estratexias, clima, consensos e accións de carácter metropolitano, conxuntas e compartidas e baseadas na articulación das políticas públicas municipais. A definición dunha estratexia conxunta en materia de innovación forma parte dun dos obxectivos establecidos nas citadas Mesas.
5. A Universidade da Coruña está a desenvolver un proxecto de investigación sobre os sistemas e as estratexias de innovación en Galicia, e considera factible, oportuno e convinte focalizar unha parte do citado estudio no ámbito da área urbana da Coruña, a máis dinámica e potente en termos de impacto no conxunto da economía galega. Polo favorable impacto na economía da área urbana da Coruña, por tratarse dun elemento potenciador e aglutinador da construción metropolitana e por favorecer o proceso de renovación da distinción de cidade da ciencia e da innovación para A Coruña, o Concello da Coruña está sumamente interesado neste proxecto.
6. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante Lei Xeral de Subvencións), na seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.



7. Que o Concello da Coruña entende que o desenvolvemento do P.I. é de interese xeral para o conxunto da comunidade, e en consecuencia, o Orzamento municipal para 2018 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor da UdC de 70.000 €, coa finalidade de realizar o citado programa.
8. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións nominativas previstas nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.
9. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, a UdC, a requirimento municipal, presentou, con data seis de marzo de 2018 a documentación necesaria para a subscrición do convenio.
10. Que en data 5 de decembro de 2017 asinouse entre ámbalas institucións o convenio para o establecemento do marco de colaboración entre o Concello da Coruña e a Universidade da Coruña.

Na súa virtude o Concello da Coruña e a Universidade da Coruña formalizan o presente Convenio de Colaboración conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- NATUREZA E OBXECTO DO CONVENIO

Este convenio formalízase en aplicación do previsto no convenio para o establecemento do marco de colaboración entre o Concello da Coruña e a Universidade da Coruña.

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración técnica e económica entre Concello da Coruña e a UdC para executar a análise do sistema metropolitano de innovación e a definición da estratexia metropolitana de innovación que se detalla na cláusula segunda, baixo o título global "Estratexia Metropolitana de Innovación, InnovaCM". As actividades e o proxecto de investigación que teñan cabida neste convenio desenvolveranse entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018.

SEGUNDA.- CONTIDO DO PROXECTO DE INVESTIGACIÓN (P.I.)

O proxecto persegue os seguintes obxectivos e características: estudar a sistema local de innovación propio da área urbana da Coruña e formular unha proposta participada e consensuada en relación á súa estratexia de desenvolvemento futuro.



A UdC comprométese a documentar unha peza separada do P.I. de tal xeito que terán identidade propia os seguintes documentos:

Documento un: Aproximación á metodoloxía de elaboración, ós contidos e temporalidade do documento da Estratexia Metropolitana de Innovación.

Documento dous: Avance de diagnose de situación do sistema de innovación da área urbana da Coruña.

Documento tres: Avance das liñas estratéxicas de InnovaCM.

Documento catro: Definición da Estratexia Metropolitana de Innovación, Innova CM.

TERCEIRA.- Normativa Reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

CUARTA.- Deberes do Concello

O Concello comprométese a achegar a UdC a cantidade de SETENTA MIL EUROS (70.000 €), con cargo á aplicación 10.462.451.00 do orzamento en vigor para 2018.

QUINTA.- Deberes do beneficiario

A UdC comprométese a cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento de solicitude do convenio, xunto ao balance de actividade (ingresos e gastos) ou orzamento e/ou no plan de traballo correspondente. No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma.

A UdC comprométese a destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2018.

A UdC comprométese a presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.

A UdC comunicará por escrito e forma motivada no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do Concello calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.



A UdC comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

A UdC comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

A UdC comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

A UdC comprométese a solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.

A UdC comprométese a que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor, asinando a declaración responsable que está incluída no formulario de solicitude.

Todas as actuacións desenvolvidas pola UdC (vinculadas ao referido P.I.) serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Concello da Coruña designado para o efecto, polo que a UdC someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (artigo 14.1.c) da Lei Xeral de Subvencións).

SEXTA.- Financiación da actividade

A actividade se financiará coa aportación municipal establecida na cláusula cuarta de este convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.





De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das Entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SÉTIMA.- Gastos subvencionables

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, realícese durante o exercicio 2018 e estean efectivamente pagos antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula DÉCIMOPRIMEIRA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na súa solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención (gastos de persoal directamente vinculados ao desenvolvemento específico do P.I., incluídos gastos de desprazamentos e aloxamento cos requisitos e condicións legais e regulamentariamente establecidos, adquisición de medios e materiais didácticos e de consumo vinculados ao P.I.; seguros; gastos de profesionais; alugueres de equipos, maquinarias e inmobles vinculados directamente á execución do P.I., etc.). Cando estes correspóndanse con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade deberá xustificarse dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada. Unicamente se considerará gasto subvencionable a porcentaxe de nómina (máximo 25%) que se dedique efectivamente a labores de coordinación e/ou de investigación e todo o segundo as tarefas que cada persoa teña realizado con cuantificación das horas que supuxeron cada unha das citadas tarefas.
- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, cartelería, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.

2. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagados fora do prazo de xustificación. Os gastos de

desprazamento pagados a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

3. Poderanse imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un máximo do 20 % do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levarse a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. En particular, a imputación de custos de persoal da estrutura da entidade beneficiaria dedicado a labores de organización, coordinación, control, dirección ou similares, consideraranse a efectos desta subvención gastos indirectos (xerencia, secretarías, contables, administración, etc.).

Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10 % do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades e en calquera caso non se admitirá gasto indirecto algún por enriba do límite do 20 % da contía da subvención.

4. Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrals e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.
5. En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
6. Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.
7. En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado
 - Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente do seguinte modo:
 - interesado deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
 - órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizo/s ou subministracións que poden ser obxecto de contratación
8. A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 39/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións. Poderase subcontratar incluso o 50 % da actividade subvencionada. Con todo o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:



- a) No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- b) No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- c) No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concede a subvención.

9. Admítese, previa autorización, a encomenda de xestión a un medio propio da UdC para a realización parcial dalgunha actividade do P.I.

OITAVA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaición a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda de dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LGS.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado o devandito prazo sen que se presentase a documentación requirida, arquivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados de ata un 20% da subvención, que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria. As partes acordan a realización de catro pagamentos:

- a) Anticipo: 20% do total da subvención concedida .
- b) Á presentación da xustificación do 50% do gasto, aboarase outro 30% do total da subvención concedida.
- c) Á presentación da xustificación do 100%, o restante 50% da subvención concedida.



Ao remate do convenio, o responsable da execución do mesmo por parte da UdC presentará unha liquidación-resumo de ingresos e gastos, que someterá a aprobación do Concello e remitirá á OTRI no mes seguinte ao prazo de vixencia.

Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial, ou, no seu caso, ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10 % do importe consignado no orzamento inicial. En caso de superarse este importe, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50 %. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

NOVENA.- Execución do convenio

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá a UdC, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio. A UdC xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

DÉCIMA.- Prazo de execución.

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de



decembro do ano 2018. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMOPRIMEIRA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a UdC deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio:

- a) Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto, que incluíra unha declaración responsable e unha relación da documentación que se achega para a xustificación.
- b) Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluíra as evidencias documentais e gráficas necesarias, de acordo co esixido no correspondente plan de traballo.
- c) Balance de actividade (ingresos e gastos) realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- d) Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, cubrirase o seu informe de xustificación.

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- e) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- f) Facturas orixinais debidamente cumprimentadas ou fotocopias compulsadas dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Estas deberán incluír unha descrición dos bens ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou na súa falta unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.
- g) Cando o importe facturado sexa inferior a 400 euros, IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.





- h) Os xustificantes de pago orixinais (facturas) presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.
- i) Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago se realiza a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a na correspondente factura en caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a foille satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 300 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega as mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- j) Certificación da Secretaria co VºBº do Presidente acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- k) No caso de que existan gastos de persoal: Nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de I.R.P.F. No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- l) Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais, arrendamentos, pago de premios ou pago de dietas suxeitas a retención no imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), cos límites e excepcións establecidos na Lei e normativa de desenvolvemento, nos que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, o beneficiario deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:

- Modelo 110 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
- Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a ése persoa física suxeita ao IRPF.

- m) Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 1.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
- n) Certificado da Secretaria da entidade, co VºBº do Presidente, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

DÉCIMOSEGUNDA.- EQUIPO DE TRABAJO ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO P.I.

Os traballos derivados da execución deste P.I. serán executados por persoal docente, investigador e de administración e servizos da Universidade da Coruña que figura no Anexo I, baixo a dirección dos profesores Jesús López-Rodríguez e Domingo Calvo-Dopico, que teñen a condición de co-investigadores principais e responsables da execución do proxecto.

O/A director/a non poderá deixar a dirección dos traballos sen acordo cos asinantes deste convenio.

DÉCIMOTERCEIRA.- SUPERVISIÓN DA EXECUCIÓN DO CONVENIO.

O responsable municipal do convenio será designado pola administración municipal.

Ao responsable do convenio correspóndelle supervisar e controlar a execución do presente convenio e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a súa correcta realización.

O Concello da Coruña poñerá a disposición da UdC a información que, estando non seu poder, sexa necesaria para a execución dos traballos.

Por parte da UdC será responsable da execución do convenio D. Domingo Calvo Dopico, con destino na Facultade de Economía y Empresa da UdC.

DÉCIMOCUARTA.- PROPIEDAD E CONFIDENCIALIDADE DA INFORMACIÓN

Os traballos resultantes serán propiedade da UdC e poderán ser utilizados polo Concello da Coruña. Tanto a documentación final como toda aqueloutra que, ao longo do desenvolvemento do presente convenio fose xerada, ten a consideración de propiedade da UdC, e poderá ser difundida e entregada para uso de terceiros, ca súa previa autorización na UdC, unicamente polo Concello da Coruña.



A UdC e o equipo de traballo conformado respecto do obxecto deste Proxecto de Investigación, quedará sometido en todo momento ás leis en vigor que rexen a confidencialidade e protección de datos, feito que deberá constar fehacientemente en todas as actuacións que realicen coas empresas e persoas no marco do presente proxecto.

O persoal da UdC participante no traballo observará confidencialidade sobre toda aquela información do Concello da Coruña que teña que utilizar no desenvolvemento da actividade obxecto deste convenio, agás que o Concello da Coruña decida o contrario.

O Concello da Coruña e a UdC comprométese a dar información pública da firma deste Convenio na que deberan incluír polo menos: título, contido, importe e prazo de realización.

Ambas as partes comprométese a que todo o persoal participante no Proxecto coñeza e observe o compromiso de confidencialidade regulado por esta cláusula.

Cando algunha das partes desexe utilizar resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa publicación ou difusión por calquera medio, deberá solicitar a conformidade da outra parte mediante método de comunicación fidedigna dirixido ao responsable do seguimento do Proxecto, sempre que isto non prexudique á posible protección de resultados por títulos de propiedade industrial. A outra parte deberá responder, de forma fidedigna, nun prazo máximo de trinta días, comunicando a súa autorización, a súas reservas ou a súa disconformidade sobre a información contida na devandita difusión. Transcorrido o devandito prazo sen obter resposta, entenderase que o silencio é a tácita autorización para a súa difusión. Esta previsión non será de aplicación aos fitos de comunicación, divulgación, actos públicos, etc. xa previstos no plan de traballo.

Con todo, a utilización do nome da UdC con fins publicitarios, requirirá a autorización previa e expresa por escrito dos órganos competentes da UdC.

No caso de publicación ou difusión por calquera das partes farase sempre referencia especial ao presente Convenio.

Tanto en publicacións como en patentes, respectarase sempre a mención dous autores ou inventores.

Na medida que dos traballos deste convenio xurda un resultado susceptible de inscrición no rexistro da propiedade intelectual e/ou de protección por un dereito de propiedade industrial, será de aplicación o Regulamento de Propiedade Industrial e Propiedade Intelectual da Universidade da Coruña (DOG 31 de agosto de 2012), aparecendo necesariamente como autores e autoras aqueles/as investigadores/as da UdC que teñan participado nos anteditos traballos.

A explotación de resultados e a regulación das regalías derivadas rexeráse polo devandito Regulamento. Non obstante, a UdC resérvase a facultade de uso dos coñecementos e resultados obtidos durante a realización do Proxecto para os fins da súa propia investigación e docencia.


As memorias ou traballos executados pola UdC poderán utilizar a imaxe corporativa desta.



DÉCIMOQUITA.- PRÓRROGA, MODIFICACIÓN E RESCISIÓN

As partes poderán denunciar ou modificar o presente documento en calquera momento por mutuo acordo, sempre e cando non supoña unha modificación substancial das condicións inicialmente pactadas.

Se por causas imputables á UdC non se levase ata o fin o proxecto de investigación, o convenio quedaría automaticamente rescindido e o Concello da Coruña só tería que pagar o importe resultante da liquidación correspondente ao traballo efectivamente realizado no P.I.

Así mesmo, se o Concello da Coruña pretendese unilateralmente dar por finalizado o traballo antes do seu remate, deberá pagar á UdC o importe total do traballo realmente executado ata o momento nun prazo non superior a un mes.

DÉCIMOSEXTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMOSETIMA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a continuación:

Polo Concello da Coruña,



Xulio X. Ferreiro Baamonde

Pola Universidade da Coruña,




Julio E. Abalde Alonso

ANEXO I

PERSOAL INVESTIGADOR ADSCRITO Á EXECUCIÓN DO CONVENIO ESPECÍFICO DA ESTRATEXIA METROPOLITANA DE INNOVACIÓN, INNOVACM.

Equipo Grupo Jean Monnet de Competencia e Desenvolvemento (C+D), UDC:

Jesús López-Rodríguez
Domingo Calvo-Dopico
Andrés Faiña Medín
Antonio García Lorenzo
Laura Varela Candamio
Paulino Montes Solla
Jose María Losada López
Beatriz Rodríguez Salvador


Colaboradores:

Angel López Bregua
Lucia Braña López



